



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



### **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"**

#### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 145 del 09.07.2021. e delibera G.C. di integrazione n. 275 del 17/12/2021.

Viste le proprie determinazioni dirigenziali n. 1255/2021 e n. 8/2022;

Preso atto dell'espletamento della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata con nota protocollo n. 24211 del 30.06.2021 e conclusasi con esito negative.

Visto il vigente Regolamento per la semplificazione delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di personale non dirigenziale ai sensi dell'art. 10 del DL 44/2021 convertito in L. 76/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 212/2021.

#### **RENDE NOTO**

**è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Tecnico Cat. B3 con profilo professionale di Eletttricista/Impiantista, Idraulico/Impiantista e Operaio Muratore da assegnare al Settore "Lavori Pubblici", con riserva di n. 1 posto a volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. a) e c. 4 e 678, c. 9 del codice dell'ordinamento militare, approvato con il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.. prevista per il profilo professionale di Operaio Muratore.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria B3, posizione economica B3, dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di scorrere le graduatorie risultanti dal presente concorso, in costanza della loro validità, per l'assunzione di ulteriori unità di collaboratore tecnico nei profili professionali indicati.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le figure professionali ricercate svolgeranno le mansioni di Collaboratore Tecnico Idraulico/Impiantista, Collaboratore Tecnico Eletttricista/Impiantista e Collaboratore Tecnico Operaio/Muratore.

In particolare:

**I compiti di un operaio di livello B3 Collaboratore Tecnico Idraulico/Impiantista comprendono:**



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- realizzazione di piccoli impianti idraulici
- riparazioni di impianti come sopra sia per quanto attiene alle tubazioni, raccorderie, apparecchiature di manovra, rubinetterie di vario genere e tipologia dei materiali in commercio
- operazioni di manutenzione e gestione di impianti termici di tipo corrente
- pulizia dei terminali degli impianti di riscaldamento
- collaborazione con il personale addetto alla manutenzione quotidiana di strutture e finiture edili

### **I compiti di un operaio di livello B3 Collaboratore Tecnico Eletttricista/Impiantista comprendono:**

- realizzazione di piccoli impianti elettrici
- interventi di manutenzione idraulica ordinaria e straordinaria su edifici e strutture comunali;
- realizzazione di impianti idraulici su strade comunali;
- sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, ecc.);
- realizzazione di piccoli interventi di manutenzione edilizia generici.

### **I compiti di un operaio di livello B3 Collaboratore Tecnico Operaio/Muratore comprendono:**

- realizzazione di interventi edilizi e di manutenzione edilizia.
- sistemazione di opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, ecc.).
- interventi di manutenzione di verde pubblico a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature;
- mansioni proprie del profilo di “operaio manutentore” e “muratore”.

### **Per tutte le figure sopra delineate sono inoltre richieste le seguenti competenze attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con interlocutori esterni);
- Flessibilità ed adattabilità.

## **ART. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Idoneità psico-fisica specifica alle mansioni del posto messo a concorso a cui si intende partecipare. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.
- e) Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da:  
diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni).  
Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



OVVERO

titolo superiore purchè attinente alle mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare.

OVVERO

corso di formazione specialistico o attestato di qualifica professionale rilasciati da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione ai sensi dell'art. 14 Legge n. 845/1978 per le mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare.

- f) Svolgimento di almeno tre anni di lavoro subordinato a tempo pieno (o un periodo equivalente rapportato alla percentuale di tempo parziale) presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private con le mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare.

OVVERO

essere iscritto o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre anni consecutivi nell'ambito delle mansioni del posto messo a concorso a cui si vuole partecipare;

- g) Con esclusivo riferimento al posto di operaio di livello B3 Collaboratore tecnico Idraulico/Impiantista messo a concorso, occorre inoltre essere in possesso altresì di entrambi i seguenti requisiti:  
g1- Patentino di abilitazione di secondo grado per la conduzione di impianti termici rilasciato da Ispettorato del Lavoro;  
g2 – Iscrizione al Registro telematico nazionale FGAs (Gas Fluorurati) di cui al D.P.R. n. 146/2018, nella Sezione C, come persona fisica certificata ai sensi dell'articolo 7 del medesimo decreto;

Qualora il candidato voglia partecipare al concorso per più di uno dei profili professionali messi a bando, è necessario che provveda alla presentazione di domande separate, che soddisfi i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun profilo e che sia in regola con il pagamento della tassa di concorso per ogni domanda che intende presentare.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:  
-PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it));  
-PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda abbia avviato istanza di riconoscimento del titolo, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- f) Patente di categoria B (o superiore) in corso di validità;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per delitti contro la PA o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
  - per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1 let. a), b), c) d) e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
  - quando alla condanna consegue comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
  - per gravi delitti commessi in servizio.
- j) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- k) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 1 bis – Categorie riservatarie**

Per il profilo professionale di Operaio Muratore è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. a) e c. 4 e 678, c. 9 del codice dell'ordinamento militare, approvato con il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

I candidati, aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di cui sopra, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

I candidati volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) essere VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) essere VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- c) essere VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

**Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria dei riservatari, il posto riservato e non coperto per mancanza di aventi titolo, sarà attribuito ad altro candidato che abbia superato le prove d'esame, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito relativa al profilo di Operaio Muratore.**

### Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** attraverso il seguente link: <https://comunefollonica.concorsismart.it/>

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “**Curriculum Vitae**” e “**Concorsi**”.
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione “Concorsi” e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Nelle procedure concorsuali per soli esami, sarà sufficiente dichiarare di possedere i requisiti richiesti dal Bando nella sezione “*Requisiti Specifici*” e inserire i titoli e le esperienze professionali nelle corrispondenti sezioni in piattaforma. Non saranno perciò considerati al fine della valutazione ulteriori titoli ed esperienze inseriti nella compilazione della domanda. Il candidato, pertanto, avrà la possibilità di selezionare la dicitura “*Non dichiaro esperienze di questo tipo*” nelle sezioni successive.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione “*Allegati*”.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Follonica non assume responsabilità alcuna.**

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la **chat** presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

**Le domande di concorso devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18 del termine di scadenza perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ex art. 249 del D.L. 34/2020.**

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a. di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;
- b. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d. idoneità psico-fisica alla mansione;
- e. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f. il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso tra quelli indicati all'art.1 "Requisiti per l'ammissione", specificando l'anno scolastico e l'Istituto che lo ha rilasciato.





# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- g. patente di categoria B (o superiore) in corso di validità;
- h. Il rispetto dell'obbligo di esibizione e possesso della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro, in costanza di vigenza della relativa disciplina di legge;
- i. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- j. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- k. Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
  - per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1 lett. a), b), c) d) e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
  - quando alla condanna consegue comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
  - per gravi delitti commessi in servizio.
- l. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- m. l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, purchè posseduti entro la data di scadenza del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
- n. eventuale dichiarazione di possesso titoli di riserva di cui all'art. 1 bis del presente avviso;
- o. consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso di cui al D. Lgs.196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679);
- p. I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.
- q. la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevoli delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si ricorda che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

### Art. 3 - Versamento Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **pena esclusione**, entro il termine di scadenza, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso con le modalità che saranno indicate in sede di compilazione della domanda sulla piattaforma.

### Art. 4- Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

### Art. 5 – Esclusione dal concorso

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e/o pervenuta oltre il termine indicato;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine indicato;





# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.;
- e) assenza della certificazione verde Covid 19, in costanza dell'obbligo previsto dalla normativa vigente, al momento in cui il candidato si presenta alle prove di esame.

### **Art. 6 Ammissione alla selezione e modalità delle comunicazioni**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

La procedura di concorso si svolge secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Il Piano operativo specifico è reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Le comunicazioni relative alla selezione, quali la data, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, nonché gli esiti delle prove, sono fornite ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni effettuate secondo la modalità indicata hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove è comunicato almeno venti giorni prima della data fissata per la singola prova. Non si considera il giorno della pubblicazione.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario stabiliti. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

### **Art.7 – Prova Preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 20 con riferimento a ciascuno dei profili professionali oggetto del concorso, la Commissione giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio e comunque solo per quei profili per i quali risulti superata tale soglia, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame sotto riportate. La prova potrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Saranno previste prove preselettive diverse in relazione a ciascun profilo professionale oggetto del presente bando.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 20 candidati con il punteggio più alto, includendo comunque i pari merito al 20° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



### Art.8 – Materie di esame

La presente procedura concorsuale mira ad accertare le competenze del personale che sarà inquadrato nel profilo professionale di:

➤ **Collaboratore Tecnico Elettricista/Impiantista**

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e smi
- Nozioni sul Pubblico Impiego Locale
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e smi
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti
- Dichiarazioni di conformità e D.M. n. 37/2008;
- Sicurezza dei lavori stradali di cantiere;
- Nozioni di elettrotecnica di base;
- Utilizzo attrezzature per impiantistica elettrica;
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerente le mansioni di "elettricista";
- Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico) e conoscenze informatiche di base.

**Prova Pratica:**

Elaborazione di un progetto pratico per un intervento manutentivo inerente le mansioni di "elettricista. Per l'espletamento della prova potrà anche essere richiesto l'utilizzo di attrezzature manuali.

**Prova Orale:**

Colloquio sulle materie d'esame.

➤ **Collaboratore Tecnico Idraulico/Impiantista**

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e smi
- Nozioni sul Pubblico Impiego Locale
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e smi
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti
- Utilizzo attrezzature per impiantistica idraulica
- Sicurezza dei lavori stradali di cantiere;
- DPR 412/1993
- DPR 74/2013
- Legge 10/1991
- DM 22/01/2008 n. 37, Ministero dello Sviluppo Economico, in materia dell'installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico) e conoscenze informatiche di base.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



### **Prova Pratica**

Interventi di manutenzione idraulica ordinaria e straordinaria su edifici e strutture comunali; approntamento di realizzazione di un impianto idraulico in edificio o strada comunale; sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, ecc.); realizzazione di piccoli interventi di manutenzione edilizia generici.

### **Prova Orale:**

Colloquio sulle materie d'esame

#### ➤ **Collaboratore Tecnico Operaio/Muratore**

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e smi
- Nozioni sul Pubblico Impiego Locale
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e smi;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Utilizzo attrezzature per interventi edilizi;
- Sicurezza dei lavori stradali di cantiere;
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerente le mansioni di "muratore" e "operaio manutentore";
- Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico) e conoscenze informatiche di base.

### **Prova Pratica:**

Interventi di tipo tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie alla manutenzione di strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc..

### **Prova Orale:**

Colloquio sulle materie d'esame.

**Nel rispetto del protocollo ministeriale la prova selettiva in presenza avrà una durata massima di 60 minuti.**

### **Art. 9 - Criteri generali di valutazione Graduatoria di merito ed assunzione dei candidati vincitori**

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed accedere alla prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30.

Esaurita l'ultima prova la Commissione formula la graduatoria di merito per ogni singolo profilo professionale. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



La graduatoria di merito per ogni singolo profilo professionale verrà approvata con Determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Per la determinazione del vincitore, da parte del Dirigente del Servizio Personale, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di merito, si procederà come segue:

- a) all'individuazione dei candidati che, in relazione a speciali disposizioni di legge, hanno diritto di precedenza nella nomina;
- b) all'individuazione degli ulteriori candidati nei posti che residuano dopo l'applicazione delle precedenze di cui sopra, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

È dichiarato vincitore del concorso il candidato che sia utilmente classificato nella graduatoria finale di merito per ogni singolo profilo professionale, con priorità alla categoria riservataria dei volontari delle FF.AA. solo per il profilo di Operaio Muratore.

**Nel caso non via siano candidati idonei appartenenti alla categoria dei volontari delle FF.AA. (riservatari), il posto riservato e non coperto per mancanza di aventi titolo sarà attribuito ad altri candidati che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito per il profilo di Operaio Muratore.**

L'assunzione del vincitore- per ogni singolo profilo - sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Personale, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

Il vincitore è invitato a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dall'art. 19 comma 5 del CCNL del 21/05/2018.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria di merito finale per ogni singolo profilo, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti previo accordo ed utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, secondo le previsioni di legge.

L'eventuale accettazione o rinuncia del rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

### **Art. 10- Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Il Titolare del trattamento è il COMUNE di FOLLONICA C.F./P.IVA 00080490535, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in IT - 58022 Follonica (GR) - Largo Felice Cavallotti, 1 - tel. (+39) 0566-59256, Email ordinaria: [protocollo@comune.follonica.gr.it](mailto:protocollo@comune.follonica.gr.it) - PEC [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it). Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo pec posta elettronica certificata [beneddadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com](mailto:beneddadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com).

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, presso l'U.O.S Gestione Risorse Umane. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### Art. 12-. Norma finale

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune di Follonica che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.



# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/90 e smi., è il Responsabile dell'U.O.S. Gestione del Personale- Segretario Generale Avv. Michele D'Avino. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: [personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - telefono 0566/59256 -59114

Follonica, 21.01.2022

**U.O.S.GESTIONE DEL PERSONALE**  
**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. M. D'Avino

.....

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune*





# CITTA` DI FOLLONICA

## SETTORE 5

*U.O.S. Gestione del Personale*



[www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it)



**Allegato A:**

### **Titoli di preferenza e precedenza**

Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.