



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIRIGENTE PER IL SETTORE 3 (PIANIFICAZIONE E AMBIENTE)

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego.

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 109 del 29-04-2022 e della propria determinazione dirigenziale n. 460 del 18.05.2022;

Dato atto che il Comune di Follonica ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 con nota prot. n. 8716 del 28/02/2022.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente per il Settore 3** (Pianificazione e Ambiente).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione.

Descrizione della figura ricercata

La figura ricercata dovrà avere conoscenza ed esperienza in materia di pianificazione territoriale, edilizia privata, gestione del patrimonio, mobilità e TPL, ambiente e igiene urbana.

Inoltre, la figura ricercata, stante la posizione dirigenziale, dovrà possedere, in aggiunta alle conoscenze e competenze tecniche richieste dalla specificità della posizione da ricoprire, le seguenti caratteristiche:

- spiccate capacità manageriali;
- capacità di governance e di leadership;
- spiccata capacità di gestione delle risorse umane;
- abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione all'utenza;



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- spiccata capacità di problem-solving;
- autorevolezza e capacità di mediazione;
- capacità di time management.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Idoneità psico-fisica specifica alle mansioni del posto messo a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.
- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per delitti contro la PA o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
 - per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1 let. a), b), c) d) e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
 - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio.
- h) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- i) Non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013.
- j) Titolo di studio:
 - Diploma di laurea ("vecchio ordinamento") conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99 in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
 - Diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99 appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - Architettura e Ingegneria edile (4/S)
 - Ingegneria Civile (28/S)
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S).
 - Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/04 appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - Architettura e ingegneria edile Architettura (LM-4)
 - Ingegneria civile (LM-23)
 - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- Ingegneria della sicurezza (LM-26)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35).

Lauree equiparate o equipollenti, ai sensi della normativa vigente, a tutti i suddetti titoli.

Il candidato dovrà indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione tra il titolo posseduto e uno dei titoli sopra indicati.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso di detto provvedimento sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

k) Iscrizione all'ordine professionale in relazione al titolo di studio posseduto.

l) Possesso di almeno di uno tra i seguenti requisiti professionali:

a. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto j), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione – individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del titolo di studio di cui al punto j), che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c. Essere muniti del titolo di studio di cui al punto j) e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

d. Essere forniti del titolo di studio di cui al punto j) e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'esperienza professionale richiesta per ciascuna delle posizioni soprariportate - punti da a) a d) - dovrà essere maturata per intero nell'ambito tecnico.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti, fatta eccezione per quanto attiene al provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (necessario in sede di sottoscrizione del contratto), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** attraverso il seguente link: <https://comunefollonica.concorsismart.it/>

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Nelle procedure concorsuali per soli esami, sarà sufficiente dichiarare di possedere i requisiti richiesti dal Bando nella sezione "Requisiti Specifici" e inserire i titoli e le esperienze professionali nelle



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



corrispettive sezioni in piattaforma. Non saranno perciò considerati al fine della valutazione ulteriori titoli ed esperienze inseriti nella compilazione della domanda. Il candidato, pertanto, avrà la possibilità di selezionare la dicitura “*Non dichiaro esperienze di questo tipo*” nelle sezioni successive.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione “*Allegati*”.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l’assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro le ore 17:00 della data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Follonica non assume responsabilità alcuna.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la **chat** presente in piattaforma, cliccando sul tasto “**Contattaci**” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Le domande di concorso devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18 del termine di scadenza perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ex art. 249 co. 1 del D.L. 34/2020.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a. di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di concorso e di accettarli integralmente;
- b. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare.
- c. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- d. il possesso della cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i soggetti appartenenti
- e. all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. idoneità psico-fisica alla mansione;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso: Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica o Magistrale richiesta dal bando, specificando l'anno di conseguimento e l'Università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i. L'iscrizione all'ordine professionale in relazione al titolo di studio posseduto;
- j. Il possesso di almeno di uno tra gli ulteriori requisiti professionali richiesti;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- l. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m. Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
 - per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1 let. a), b), c) d) e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



- quando alla condanna consegue comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio.
- n. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- o. l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, di cui all'allegato A in appendice al presente bando, purché posseduti entro la data di scadenza del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- p. consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso;
- q. la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevoli delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).
- r. Non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013.
- s. La conoscenza della lingua inglese e delle principali nozioni informatiche

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si ricorda che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Art. 3 - Versamento Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **pena esclusione**, entro il termine di scadenza, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso con le modalità che saranno indicate in sede di compilazione della domanda nell'apposita piattaforma.

Art. 4- Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Art. 5- Esclusione dal concorso

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e/o pervenuta oltre il termine indicato;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine indicato;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e) assenza della certificazione verde Covid 19, in costanza dell'obbligo previsto dalla normativa vigente, al momento in cui il candidato si presenta alle prove di esame.



Art.6 - Svolgimento delle prove e comunicazioni

Preselezione

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte ed orali e/o in test di tipo psico-attitudinale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla preselezione.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 15 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove d'esame

Il concorso consisterà in una prova scritta a contenuto teorico, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

La preselezione e/o le due prove scritte potranno essere svolte anche in maniera consecutiva nella medesima data.

I candidati sono ammessi con riserva alle prime due prove. L'ammissione alla prova orale, a seguito del controllo dei titoli, che costituisce ammissione effettiva, è effettuata per i soli candidati risultati idonei ad entrambe le prime due prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione minima sufficiente per il superamento della prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

La procedura di concorso si svolge secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Il Piano operativo specifico è reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (quali il calendario delle prove, le modalità di svolgimento delle stesse, la sede e nonché gli esiti) sono fornite ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La comunicazione effettuata secondo la suddetta modalità ha valore di notifica a tutti gli effetti.



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario stabiliti. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame, anche se dovuta a forza maggiore non dipendente dalla propria volontà, sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 - Programma del concorso

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- Legislazione edilizia e urbanistica;
- Sistema Informativo Territoriale;
- Trasporto pubblico locale;
- Normativa in materia ambientale - Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006) ed in particolare la gestione dei rifiuti e delle acque;
- Disciplina e strumenti di gestione del patrimonio pubblico;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);
- Anticorruzione, trasparenza e Privacy;
- Elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- Elementi in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Codice dei contratti pubblici.
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua inglese.

Le prove scritte potranno essere effettuata mediante l'uso di dispositivi informatici, saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure nella proposizione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o, infine, da quesiti a risposta sintetica su argomenti previsti dal bando.



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



La prima prova scritta di contenuto teorico è diretta ad accertare la conoscenza che il candidato possiede nelle materie sopra indicate ed in particolare rispetto a quelle relative all'ambito tecnico;

La seconda prova scritta di contenuto teorico-pratico

Alla seconda prova scritta saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta ed è diretta ad accertare, mediante l'esame e la gestione di un caso pratico, la capacità del candidato di esercitare le funzioni e le competenze manageriali richieste dal ruolo, nonché l'attitudine all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche di un Ente Locale e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

La prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Essa consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze ed eventuali esperienze tecniche, delle competenze attitudinali e delle motivazioni al ruolo.

Nell'ambito del colloquio è accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio è finalizzato, altresì, alla valutazione delle attitudini nonché delle competenze manageriali dei candidati con particolare riferimento alla leadership, alla capacità di "problem solving" ed all'orientamento al risultato ed all'utente.

A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Art. 8 - Criteri generali di valutazione Graduatoria di merito ed assunzione dei candidati vincitori

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prima prova scritta. Il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30.
- 30 punti per la seconda prova scritta. Il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30.

Esaurita l'ultima prova la Commissione formula la graduatoria di merito. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica, di cui all'allegato A in appendice al presente bando.

La graduatoria di merito verrà approvata con Determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



È dichiarato vincitore del concorso il candidato che sia utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

La graduatoria finale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti previo accordo ed utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, secondo le previsioni di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.) e dal D.Lgs. 39/2013.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione medesima, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Follonica comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina. L'eventuale accettazione o rinuncia del rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 9- Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il COMUNE di FOLLONICA C.F./P.IVA 00080490535, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in IT - 58022 Follonica (GR) - Largo Felice Cavallotti, 1 - tel. (+39) 0566-59256, Email ordinaria: protocollo@comune.follonica.gr.it - PEC follonica@postacert.toscana.it. Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo pec posta elettronica certificata benedtadeluca@pec.ordineavvocati grosseto.com.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, presso l'U.O.S Gestione Risorse Umane. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 10-. Norma finale

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.



CITTÀ DI FOLLONICA

SETTORE 5

U.O.S. Gestione del Personale



Il Responsabile del Procedimento amministrativo, relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/90 e smi, è il Dirigente dell'U.O.S. Gestione del Personale- Segretario Generale Avv. Michele D'Avino. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: personale@comune.follonica.gr.it

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - telefono 0566/59256 -59114

Follonica, 16.06.2022

**IL DIRIGENTE
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE**

Avv. M. D'AVINO

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune



Allegato A:

Titoli di preferenza e precedenza

Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.