

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO COMUNE FOLLONICA - PROVA PRATICA DEL 03.05.2022 PER LA SELEZIONE DI N° 1 COLLABORATORE TECNICO ELETTRICISTA/IMPIANTISTA.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

La prova concorsuale in oggetto si svolgerà all'esterno, presso i cantieri comunali di Via Leopardi 3, opposto cimitero comunale a Follonica- 58022 Follonica (GR).

1.Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2. Elementi Identificativi del Concorso

- **Concorso COMUNE FOLLONICA;**
- **Calendario di svolgimento delle prove:** vedi *Tabella 1*;

DATA	Candidati previsti unica sessione ORE 08:00 PROFILO COLLABORATORE TECNICO ELETTRICISTA/IMPIANTISTA CAT. B3.
03.05.2022	30

Tabella 1

- **Natura delle Prove:** prova pratica;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** vedi *Tabella 1*;
- **Personale impiegato:** vedi *Tabella 2*;

VIGILANZA ESTERNA	0
CHECK-POINT	2
RESPONSABILE SITO	1
PERSONALE TECNICO	1

Tabella 2

- Il sito esterno individuato e localizzato nello stralcio fotogrammetrico, garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione (anche se tali prescrizioni riguardano le prove al chiuso, mentre nel caso specifico siamo all'aperto e pertanto le misure adottate risulteranno ridondanti in favore della sicurezza);
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
 - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
 - alle commissioni esaminatrici;
 - al personale di vigilanza;
 - ai candidati;
 - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto

organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);

- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

3. Descrizione della sede e caratteristiche

La prova concorsuale in oggetto si svolgerà presso i cantieri comunali all'interno della rimessa degli automezzi che per la circostanza sarà allestita per creare i box concorsuali, appositamente allestiti con postazioni d'esame fisicamente delimitate ed assegnate a ciascun concorrente che abbia presentato domanda di partecipazione;

Come arrivare:

- **AUTO** – E80.
- **BUS** – Linee: 0F2, 37F, 49D.
- **TRENO** – Fermata Follonica FS.

Area Concorsuale

Per lo svolgimento delle prove in oggetto è stata individuata una tettoia all'interno dei cantieri comunali di via Leopardi.

INGRESSO

USCITA

ZONA
REGISTRAZIONE E
RILIEVO
TEMPERATURA

ZONA ALLESTITA
PER LA PROVA
SELETTIVA



Il concorrente che al momento della registrazione accuserà sintomi influenzali riconducibili a quelli tipicizzati per il covid-19 non saranno ammessi alla prova; qualora tale sintomatologia si manifestasse nel corso della prova, il concorrente sarà invitato a sospenderla, abbandonare il sito indossando la mascherina e raggiungere il più rapidamente possibile la propria abitazione rivolgendosi immediatamente al proprio medico;

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli tipo "orsogrill" schermati con telo ombreggiante per garantire il distanziamento durante la prova pratica;
- segnaletica orientativa e stuart per agevolare l'orientamento e gli accodi distanziati;

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili presso il punto di registrazione, una mascherina filtrante del tipo chirurgico qualora il candidato ne sia sprovvisto e dovrà essere indossata fino al momento dell'occupazione della propria postazione di esame, individuata con lo stesso numero corrispondente alla graduatoria pubblicata. I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

INOLTRE

- I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente i *facciali filtranti di tipo chirurgico* forniti dall'organizzazione fino al momento di svolgimento della prova pratica all'interno del proprio spazio all'aperto dedicato, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
- I candidati saranno invitati, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti di tipo chirurgico.

4. Prerogative di posizionamento dei candidati

Box concorso: spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Allestimento dell'area di concorso: risulterà suddivisa in box con segregazioni laterali tali da opporre una barriera fisica tra i vari concorrenti che mai raggiungeranno (anche se all'aperto), una distanza interpersonale inferiore ad 1mt; le postazioni saranno completamente aperte in alto, sul lato frontale e quello posteriore, garantendo ampi spazi all'aperto che consentono sempre e comunque, distanze più che sufficienti a garantire il *criterio di distanza droplet*, anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o all'esamina del risultato della prova pratica concorsuale.

Gestione dell'area di concorso: l'area concorsuale è un'area all'aperto protetta da una copertura che offre riparo dalle intemperie, aperta su tutti i lati offrendo le medesime caratteristiche di circolazione e ricambi d'aria pari a quelle a cielo aperto. Sostanzialmente un open space circondato da un piazzale esterno che non necessita di planimetrie indicanti i flussi di transito; tutti i materiali ed attrezzi necessari al candidato saranno presenti sul banco di lavoro assegnato, che verrà irrorato dopo ogni prova, con prodotti sanificanti che igienizzeranno sia gli attrezzi che i materiali da utilizzare. Il candidato utilizzerà comunque dei guanti di lattice per tutta la durata della prova. A conclusione della prova il candidato attenderà al proprio Box l'esamina conclusiva della Commissione dopodichè potrà lasciare il box ed avviarsi all'uscita. La disposizione dei candidati avverrà nei box precedentemente identificati, corrispondenti alla posizione occupata nell'elenco delle candidature.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

Tale posto garantirà la distanza interpersonale di sicurezza ai fini del contrasto della diffusione del covid_19. Ogni candidato avrà quindi a disposizione un'area di circa 9 m² delimitata sui fianchi e con spazi aperti oltre il box. L'illustrazione della prova da eseguire avverrà con i candidati seduti nelle sedie predisposte ed opportunamente distanziate, indossando le mascherine chirurgiche fornite. Verrà estratto a sorte un numero corrispondente al progressivo della classifica resa nota e da quel numero (compreso), a gruppi di 6, i candidati svolgeranno il compito assegnato, avendo a disposizione al massimo 1 ora di tempo. Quando il candidato dichiarerà di aver concluso (oppure allo scadere dei 60minuti), avverrà il collaudo dell'impianto realizzato ed una breve intervista durante la quale il candidato esporrà le proprie scelte su materiali e componenti utilizzati.

Prima di abbandonare il box (dopo aver completato la verifica con la commissione) il concorrente dovrà smembrare il lavoro svolto e predisporre sia materiali che attrezzi sul tavolo affinché il tutto possa essere igienizzato per l'uso da parte del concorrente successivo; successivamente potrà allontanarsi dal sito concorsuale e recarsi all'uscita per l'abbandono dei cantieri comunali, indossando la mascherina chirurgica ed igienizzando le mani.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati al personale presente in sede concorsuale.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per qualsiasi spostamento dal box concorso, i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante di tipo chirurgico. All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. In attesa del proprio turno di svolgimento della prova, i candidati dovranno rimanere seduti ai posti occupati al momento dell'ingresso alla sede concorsuale.

Per gli eventuali accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto "*Prescrizioni generali, DPI*", ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti di tipo chirurgico.

5. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i box concorso, favorendo la circolazione distanziata delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

6. Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, personale tecnico, membri della Commissione, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti di tipo chirurgico*.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio che sarà aperto e presidiato mezz'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati. Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento interpersonale tra i candidati evitando gli assembramenti.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti.

Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

L'accesso all'area concorsuale è previsto senza *tempistica dilatata nel tempo* stante il contenuto numero di partecipanti in rapporto alle enormi superfici esterne disponibili per la prova; tale ambiente consente l'accoglienza e registrazione in tutta sicurezza senza rischio di formazione degli assembramenti.

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale – tramite l'ingresso principale, espletano le operazioni previste, (verrà resa la prevista autodichiarazione e un operatore chiederà loro di esibire la certificazione verde Covid-19 - Green Pass – per verificarne la validità) più avanti descritte. In corrispondenza dell'**Aerea Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani**. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante di tipo chirurgico o superiore.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'area concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza reso possibile dagli ampi spazi a disposizione, e controllato dal personale di assistenza preposto; nell'area concorsuale effettueranno la

procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria registrazione e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; sono ammessi e consigliati, scarpe e abbigliamento adeguato per lo svolgimento della prova finalizzata alla valutazione delle capacità pratiche e conoscitive di un operaio elettricista impiantista.

Ai candidati con priorità (handicap, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura. L'ingresso all'aerea concorso sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai Check 1 e Check 2 secondo il seguente schema:

Check 1 - Rilevazione temperatura corporea e controllo della carta verde - Green pass e distribuzione mascherine protettive

All'ingresso nella sede concorsuale la persona:

1. dovrà esibire la lettera di convocazione;
2. sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale; Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all' "Area di Transito"; i percorsi e le distanze saranno adeguatamente indicati dal personale addetto alla vigilanza;
3. contestualmente un operatore chiederà al candidato di esibire certificazione verde Covid-19 (Green pass) per verificarne la validità.
4. provvederà all'igienizzazione delle mani;
5. riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa;
6. si avvierà nell'area verde limitrofa al box concorso ed attenderà che gli si illustri la prova da svolgere;
7. indosserà la mascherina fornitagli dall'Amministrazione Comunale, mantenendosi alla distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalla postazione del personale;
8. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
9. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Check 2 - Consegna Autodichiarazione e spegnimento device

Successivamente il candidato troverà una postazione dedicata costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti (in alternativa alla parete protettiva in plexiglass, gli operatori potranno indossare una visiera protettiva), e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera d'invito;
3. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
4. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e riporre gli stessi in una borsa/zaino.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

I candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; la medesima segnalazione avrà già dovuto essere possibilmente inoltrata all'atto dell'istanza di partecipazione cosicché l'Amministrazione possa ridurre i tempi per il riconoscimento, prevedendo anticipatamente l'assegnazione del posto nell'area concorsuale.

7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'area concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente lasciare il box concorso, indossando la mascherina chirurgica. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione preventiva degli arredi allestiti per la registrazione dei concorrenti;
- La sanificazione e disinfezione degli attrezzi forniti per lo svolgimento della prova;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata preventivamente e sarà presente sul posto idoneo prodotto spray che l'utente potrà cospargere sulle superfici con le quali entrerà a contatto, prima e dopo l'utilizzo; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

9. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dal box concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando

il distanziamento interpersonale e indossando la mascherina chirurgica. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità. I candidati dopo aver sostenuto l'intervista con la quale illustreranno la prova pratica eseguita, usciranno uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'area concorsuale al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura. È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

10. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

11. Planimetrie

Per la procedura concorsuale in questione, considerato che tutto si svolgerà all'aperto (sotto una tettoia completamente aperte lateralmente) in spazi ampi, con ogni zona a vista, che il numero dei candidati è modesto, risulta sufficiente lo schema planimetrico riportato a pagina 3; le indicazioni fornite dal personale di supporto presente al momento della prova pratica, saranno più che sufficienti ad evitare assembramenti e/o disorientamenti dei candidati. In particolare verranno gestiti in maniera funzionale gli spazi garantendo:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi verso i box concorsuali, gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'indicazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione dei relativi posti nei box concorsuali.

12. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Trattandosi di un luogo all'aperto, con tutti gli spazi a vista e dalla geometria molto lineare, non è necessario un piano di emergenza particolareggiato. Gli Stuart presenti, in caso di necessità, guideranno i presenti verso le uscite, facilmente individuabili; il luogo stesso in cui avviene la prova pratica, è da considerarsi un'area sicura ai fini dell'emergenza, poiché priva di carichi d'incendio, di carichi sospesi, di impianti elettrici.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

13. Altre informazioni

Ogni variazione di giorno ed orario sarà in ogni caso comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nelle 24 ore antecedenti quella prestabilita. La data per la prova orale sarà definita e comunicata successivamente alla data di svolgimento della prova pratica; la prova orale sarà organizzata all'aperto in sito da individuare; per la tipologia degli ambienti, in relazione al numero dei candidati presenti, si ritiene applicabile efficacemente il medesimo piano operativo.