**AL COMUNE DI FOLLONICA**

*c.a. Segretario Generale*

Largo Cavallotti, 1

58022 - Follonica (GR)

***follonica@postacert.toscana.it***

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA.**

Visto l’avviso pubblico di cui all’oggetto;

Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………………..…………….……….

chiede di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del seguente incarico di Elevata Qualificazione. “Servizi alla Persona”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Follonica con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione del CCNL del 16.11.2022;
2. Di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
3. Di non incorrere nelle condizioni ostative, previste dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione” per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto e che saranno rimesse a parere vincolante del Segretario generale n.q. di Responsabile anticorruzione dell’ente;
4. Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a tre mesi negli ultimi tre anni;
5. Di non incorrere nelle condizioni di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.
6. Di impegnarsi espressamente a garantire la continuità delle mansioni e dei servizi svolti, fino a diversa soluzione organizzativa ritenuta idonea dal Dirigente di riferimento ovvero dai Dirigenti dei diversi settori coinvolti, in caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa nell’ambito di un Ufficio/Servizio/Settore diverso da quello di appartenenza;
7. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando;
8. Di acconsentire al trattamento dei dati così come da apposita informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018 in applicazione del reg. UE n.679/2016, pubblicata in Amministrazione Trasparente.

**Allega:**

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
2. *curriculum vitae* e professionale

Follonica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_