



# CITTA' DI FOLLONICA

Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)  
Tel. 0566/59111 - Fax. 41709 - C.F. 00080490535



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 169 del 04-06-2024**

**OGGETTO: Approvazione modifiche Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e al Piano della Performance 2024/2026**

L'anno duemilaventiquattro e questo giorno quattro del mese di giugno alle ore 09:45 nella Sede Comunale, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

|                     |             |   |
|---------------------|-------------|---|
| Andrea Benini       | SINDACO     | P |
| Andrea Pecorini     | VICESINDACO | A |
| Barbara Catalani    | ASSESSORE   | P |
| Mirjam Giorgieri    | ASSESSORE   | P |
| Alessandro Ricciuti | ASSESSORE   | P |
| Francesco Ciompi    | ASSESSORE   | P |

L'Assessore Mirjam Giorgieri è presente in videoconferenza.

Presiede l'adunanza Andrea Benini in qualità di SINDACO, partecipa il SEGRETARIO GENERALE Gabriele Pecoraro incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” (TUEL), di cui, in particolare, l’art. 108, comma 1 e l’art. 197, comma 2;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, indirizza e prescrive alle PA l’adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
  - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
  - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
  - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
  - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
  - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
  - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
  - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione” con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:
  - Sezione 1: Scheda anagrafica dell’amministrazione;
  - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
    - Sottosezione Valore Pubblico;
    - Sottosezione Performance;
    - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
  - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
    - Sottosezione Struttura organizzativa;
    - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
    - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - Sezione 4: Monitoraggio.

Dato atto che ai sensi dell’art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di performance;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell’ambito delle risorse disponibili;

- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso.

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26 gennaio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, all'interno del quale sono rappresentati gli indirizzi e i programmi dell'amministrazione nel triennio di riferimento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26 gennaio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 27/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema dei profili professionali, in attuazione del CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 27/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Disciplina del lavoro a distanza nel Comune di Follonica - Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto esercizio 2023.

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.

Considerato che con la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, ANAC ha deciso di dedicare l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 ai contratti pubblici, confermando la sostanziale attualità delle altre disposizioni contenute nel PNA 2022.

Considerato che i dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto finanziario per l'anno 2023 consentono dei margini di spesa di personale più ampi nel rispetto della normativa vigente in tema di capacità assunzionale.

Preso atto della volontà di prevedere, oltre alle figure già previste nella precedente deliberazione del P.I.A.O. 2024-2026, anche un'ulteriore unità con profilo Istruttore tecnico – geometra con assunzione dall'esterno e una da destinare alle progressioni verticali riservate al personale interno, ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del Dlgs 165/2001 e art. 15 CCNL 16/11/2022, riferita all'U.O.C. "Suap, Turismo e Marketing territoriale".

Evidenziata pertanto la necessità di procedere alla modifica della sottosezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di Personale del P.I.A.O. 2024-2026 al fine di consentire l'attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del personale.

Considerato inoltre che sono stati recentemente assunti dall'esterno nell'Organico del Comune di Follonica n. 4 unità di personale dell'Area Istruttori: n. 2 con profilo amministrativo-contabile, con determina dirigenziale n. 44 del 12.04.2024 e n. 2 con profilo Agenti Polizia Locale, con determina dirigenziale n. 50 del 26.04.2024.

Ricordato, quindi, in tema di progressioni verticali c.d. ordinarie, che l'Ente, dovendo garantire almeno il 50% di accesso dall'esterno, si adegua al principio secondo il quale l'assunzione dall'esterno debba essere perfezionata prima di procedere a "verticalizzazione" di personale interno, e pertanto è possibile procedere alle progressioni verticali riservate al personale interno, ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del Dlgs 165/2001 e art. 15 CCNL 16/11/2022, di cui n. 1 riferita all'UOC "Comunicazione e servizi al cittadino", n. 1 riferita all'U.O.C. "Tributi ed Entrate", n. 1 riferita all'U.O.C. "Cultura ed Eventi" e n. 1 riferita all'U.O.C. "Suap, Turismo e Marketing territoriale.

Richiamati i Decreti sindacali n. 4 del 26/04/2024 e n. 7 del 14/05/2024, con i quali, a seguito dell'assegnazione alla segreteria comunale di Livorno del dott. Michele D'Avino, è stato rispettivamente nominato segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Follonica e Suvereto e sono stati conferiti incarichi dirigenziali e funzioni dirigenziali al Dott. Gabriele Pecoraro.

Ritenuto di approvare le modifiche alla sottosezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogni di Personale", contenuto all'interno del P.I.A.O. 2024-2026 e al Piano della Performance 2024 2026, al fine di recepire le modifiche sopraesposte.

Richiamato l'art. 4 comma 5 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 che recita: sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS.

Atteso che il presente provvedimento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Visti:

- l'art.6, comma 1, del D.Lgs165/2001 il quale prevede che:“ Nell'individuazione delle Dotazioni organiche, le amministrazioni possono determinare in presenza di vacanze d'organico, situazioni di sovrannumero di personale, anche temporaneo ,nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale”;
- l'art. 33 del succitato D.Lgs.165/2001, così come da ultimo modificato dall'art.16 della Leggen.183/2011(legge di stabilità 2012), che, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, prevede:
  - al comma 1: “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6,comma, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica”;

al comma 2: “Le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”.

Verificato che presso questo Comune non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, tenuto altresì conto del continuo aumento delle competenze degli enti locali.

Preso atto che sono stati acquisiti i seguenti pareri e le seguenti informative, agli atti degli uffici:

- è stata trasmessa la richiesta di parere al Collegio dei Revisori che ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa sancito dall’art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall’art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 con parere allegato al presente atto;
- il Collegio dei Revisori ha asseverato il rispetto dell’equilibrio pluriennale di Bilancio ai sensi dell’art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n 34;
- ai sensi dell’articolo 4 comma 5 del CCNL 16/11/2022 è stata data informativa alle OOSS con comunicazione mail del 29/05/2024.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del 2° Settore ai sensi dell’art.49 del Dlgs.267/00, inseriti nel presente atto.

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato ai sensi dell’art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

La Giunta, previa regolare votazione, all’unanimità.

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare le modifiche al P.I.A.O. 2024-2026, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, allegato alla presente deliberazione.
- 2) Di evidenziare che all’interno del “Piano della Performance 2024/2026”, è stato preso atto del Decreto n. 7 del 14/05/2024, con la modifica delle relative responsabilità.
- 3) Di dare atto che le singole parti del Piano potranno essere soggette ad aggiornamenti e modifiche mediante atti separati quando lo si ritenesse necessario, tenuto conto degli eventuali impatti e delle ricadute sulle altre parti del Piano.
- 4) Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell’art.33 comma 1, D.Lgs. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale relative alle esigenze funzionali dell’Ente o alla situazione finanziaria dell’Ente.
- 5) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno delle seguenti sezioni:
  - “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”,
  - “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”;
  - “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”;
  - “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”.

6) Di incaricare il Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022.

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERI DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA SETTORE 5** si esprime parere:

**Favorevole**

Data, 03-06-2024

IL DIRIGENTE  
Gabriele Pecoraro

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** si esprime parere:

**Favorevole**

Data, 03-06-2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Paolo Marelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
Andrea Benini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Gabriele Pecoraro