



Piano della Performance 2024





INDICE

Centro di costo	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	6
Centro di costo	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	11
Centro di costo	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	14
Centro di costo	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	20
Centro di costo	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	24
Centro di costo	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messaggi	28
Centro di costo	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	31
Centro di costo	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	33
Centro di costo	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	44
Centro di costo	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	54
Centro di costo	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	58
Centro di costo	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	59
Centro di costo	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	61
Centro di costo	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	65
Centro di costo	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	68
Centro di costo	<u>1.51.62</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	70
Centro di costo	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	73
Centro di costo	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	76
Centro di costo	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	82
Centro di costo	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	83
Centro di costo	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	85
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	94
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	113
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	121
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	125





INDICE

Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	129
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	131
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	132
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	141
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	149
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	154
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	168
Centro di costo	<u>3.3.51</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.	173
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	176
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	179
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	183
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	188
Centro di costo	<u>4.1.23</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico	191
Centro di costo	<u>4.1.26</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio	192
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	193
Centro di costo	<u>4.1.52</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare	197
Centro di costo	<u>4.1.57</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	198
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	199
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	208
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	210
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	212
Centro di costo	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	214
Centro di costo	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	220
Centro di costo	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	223
Centro di costo	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	226



**INDICE**

Centro di costo	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	238
Centro di costo	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	246
Centro di costo	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	249
Centro di costo	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	250
Centro di costo	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	252





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Responsabile	D'AVINO MICHELE		
Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco		
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di supporto amministrativo dedicato alla persona del Sindaco, sulla base delle indicazioni ricevute direttamente dallo stesso e nel rispetto delle normative generali in materia di salvaguardia della privacy.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
trasmissione di eventuali istanze ricevute agli uffici competenti	Giorni		1	1		
n. giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento	Num	2	2	2		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale		
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale, acquisizione delle istanze e gestione del protocollo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
-----------------------	--	--	--	--	--	--




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
evasione delle richieste	Giorni		1	1		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,50

Obiettivo PEG	11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale					
Descrizione	Scelta del nuovo Segretario					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile					

Caratteristiche						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Obiettivo EMAS						
Rispetto dei tempi	S/N			Si		
Conclusione del procedeimtno della nomina del Segretario	S/N			Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.004 - Predisposizione e gestione amministrativa di tutte le attività conseguenti al cambio di Amministrazione		
Descrizione	convalida eletti, nomina Giunta, raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni degli eletti, formazione commissioni consiliari, raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni degli amministratori cessati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Insediamiento organi istituzionali	S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,06

Obiettivo PEG	11.04.segr.005 - Integrazione Statuto Comunale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Predisposizione prorposta di delibera	S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,02

Obiettivo PEG	11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
pubblicazione avviso	S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,06





Centro di costo 1.50.2 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale

Obiettivo PEG	11.04.segr.007 - Procedure di nomina successive al rinnovo dell' Amministrazione per la nomina di rappresentanti o per la ricostituzione di organismi collegiali									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Predisposizione proprosta di delibera				S/N						
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari				01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,06	





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Responsabile	D'AVINO MICHELE								
Obiettivo PEG	11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali								
Descrizione	Funzioni amministrative di segreteria del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Predisposizione Odg G.C., C.C., Commissioni e invio atti. Verifica allegati e loro corrispondenza al testo. Verifica pareri e obblighi, in materia di dati personali.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
evasione delle richieste		Giorni		1	1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,75
Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione	%.	100	100	100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,70

Obiettivo PEG	11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normativa sulla privacy. Tenuta e aggiornamento del registro informatico dei trattamenti. Osservanza disposizioni GDPR impartite		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti	Num	10	10	10				
Report annuale al Segretario generale sull'attività svolta entro il 30/11/2023	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona								0,65





Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri							
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. giorni di inoltro agli uffici competenti	Num	1,2	2	2				
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta	Num	2	2	2				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,25




Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali

Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari								
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, nel rispetto della tempistica prevista e delle modalità di attuazione previste dal nuovo regolamento comunale del C.C. e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. giorni di evasione delle richieste		Num		1	1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Osservanza delle direttive impartire dal Segretario Generale		S/N		Si	Si				



**Centro di costo 1.50.4 - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Responsabile	D'AVINO MICHELE								
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione								
Descrizione	Comunicazione agli organi di informazione degli argomenti discussi durante le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. comunicati stampa rilasciati per ciascuna seduta consiliare		Num		1,7	1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	40	0,40
								Totale Anni Persona	0,40
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica								
Descrizione	Pubblicazione post relativi ad argomenti istituzionali del Comune di Follonica								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. medio di post mensili per ciascuna piattaforma social		Num		23,9	10				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,25
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Organizzazione giornate della Trasparenza quali occasioni privilegiate di ascolto e confronti con i cittadini, in particolar modo con gli stakerholders per la presentazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. giornate della trasparenza annue		Num	1	1	1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2021	15/06/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco									
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Evitare comportamenti personali che possano procurare una violazione di sicurezza che causa la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzato ai dati personali conservati o trattati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti		Num	0	0	0				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica														
Responsabile	SILI STEFANIA													
Obiettivo PEG	11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura													
Descrizione	Gestione e assunzione diretta del patrocinio nel contenzioso giudiziale trattato dall'avvocatura per limitare il ricorso ad incarichi conferiti in via congiunta o esclusiva a legali esterni a cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. La gestione del contenzioso, ove affidata a legale esterno, comporta per il funzionario dell'avvocatura anche lo svolgimento di tutta l'attività preliminare al conferimento dell'incarico ed il supporto al legale individuato per la trasmissione di atti e documenti necessari alla predisposizione della difesa dell'Ente.													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento													
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni												
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA											
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA											
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026								
percentuale delle cause trattate col patrocinio dell'avvocatura (diretto o congiunto a legale esterno) rispetto al numero totale delle cause in cui il Comune si è costituito in giudizio nel periodo di riferimento	%.	71,4	62,5	0,55 <i>prevalenza delle cause trattate dall'avvocatura rispetto a quelle affidate a legali setrni nel periodo di riferimento</i>										
Riferimento 2024	prevalenza delle cause trattate dall'avvocatura rispetto a quelle affidate a legalie setrni nel periodo di riferimento													
Nota previsto 2024	obiettivo raggiunto se il numero delle cause trattate dall'avvocatura è superiore al 55% delle cause iniziate nel periodo di riferimento nelle quali il Comune si è costituito in giudizio obiettivo condizionato dal numero non prevedibile di nuove cause che saranno iniziate nel periodo di riferimento e dalla composizione dell'ufficio formato da una sola persona													
percentuale delle cause affidate a legale esterno per le quali l'avvocatura presta supporto agli uffici nelle fasi preliminari e successive rispetto al numero totale delle cause del periodo di riferimento nelle quali l'ente si è costituito in giudizio	%.			0,45 <i>limitazione ricorso a legali esterni</i>										
Riferimento 2024	limitazione ricorso a legali esterni													
Nota previsto 2024	obiettivo raggiunto se il ricorso a legali esterni si attesta in misura percentuale inferiore al 45%.													
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
supporto agli uffici fase preliminare all'incarico esterno e supporto al legale esterno per invio di atti e documenti necessari alla difesa dell'Ente	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing performance across months]										





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							

Obiettivo PEG	11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione						
Descrizione	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza: indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6 Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti ed accettate	%.	100	100	100 <i>condivisione del procedimento decisionale su: costituzione in giudizio, promozione di un giudizio, adesione/promozione di procedimenti di mediazione o negoziazione assistita</i>		

Riferimento 2024	condivisione del procedimento decisionale su: costituzione in giudizio, promozione di un giudizio, adesione/promozione di procedimenti di mediazione o negoziazione assistita						
Nota previsto 2024	Condivisione coi dirigenti direttamente interessati dalla controversia della decisione su promozione/resistenza a contenzioso giudiziale e valutazione ipotesi transattive. In casi particolari condivisione del processo decisionale anche con altri dirigenti. E' condivisa anche la decisione di trattare il contenzioso con il legale interno o meno e i criteri per individuare il legale esterno cui conferire il singolo incarico.						

presenza di motivazione per ciascuna decisione	S/N	Si	Si	Si	<i>ogni decisione è motivata</i>		
--	-----	----	----	----	----------------------------------	--	--

Riferimento 2024	ogni decisione è motivata						
Nota previsto 2024	la decisione sulla costituzione in giudizio e su incarico a legale esterno e l'individuazione dello stesso è motivata attraverso parere scritto						

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
pre-contenzioso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-												





Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona

Obiettivo PEG	11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici						
Descrizione	Pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi di direzione politica dell'Ente al fine di prevenire il contenzioso limitando il ricorso a consulenza legale esterna a situazioni di particolare complessità, di ingente valore economico o che richiedono particolare esperienza o specializzazione						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
numero pratiche per le quali l'avvocatura ha dato supporto e reso pareri in relazione alla richiesta degli uffici	%.	0,1	100	80 <i>pareri legali e supporto agli uffici</i>			
Riferimento 2024	pareri legali e supporto agli uffici						
Nota previsto 2024	percentuale pareri resi dall'avvocatura rispetto al numero dei pareri richiesti dagli uffici. obiettivo raggiunto se la percentuale si attesta all'80% o è maggiore. obiettivo dipendente dal numero e complessità dei pareri chiesti dagli uffici						
numero pareri richiesti a legale esterno	%.		0	20 <i>limitazione pareri chiesti a legali esterni</i>			
Riferimento 2024	limitazione pareri chiesti a legali esterni						
Nota previsto 2024	limitazione delle richieste di pareri e supporto a legali esterni . obiettivo raggiunto se le richieste ai parei esterni sono inferiori al 20% del totale dei pareri richiesti all'avvocatura. obiettivo dipendente dal numero e dalla complessità dei pareri richiesti all'avvocatura.						

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona




Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Obiettivo PEG	11.01.005 - monitoraggio contenzioso								
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei revisori	S/N	Sì	Sì	Sì <i>relazione periodica e su richiesta</i>					
Riferimento 2024	relazione periodica e su richiesta								
segnalazione al collegio dei revisori delle cause con rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando contenzioso di tale genere viene notificato	S/N	Sì	Sì	Sì					
verifica esito cause concluse e del rapporto tra numero di sentenze non favorevoli all'Ente rispetto al totale di quelle pubblicate nell'anno solare di riferimento	S/N		Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									




Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica

Obiettivo PEG	11.01.006 - verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	adozione delle misure per la tutela dei dati personali trattati dall'avvocatura								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
pseudonimizzazione fascicoli		S/N	Sì	Sì	Sì				
misure per evitare perdita di dati		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	11.01.007 - osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
segnalazione al Segretario Generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomali" elencati dal D.M. 25.09.2015		S/N		Sì	Sì				



**Centro di costo 11.1.45 - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza								
Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc							
Descrizione	redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio Comunicazione e Servizi al cittadino, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. ottimizzazione del monitoraggio della spesa e del bilancio. Atti di liquidazione digitali.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. determinazioni e liquidazioni	Num	179	180	150				
n.cig acquisiti	Num	36	50	25				
Ottimizzazione redazione atti e monitoraggio bilancio	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,25





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza								
Obiettivo PEG	01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale							
Descrizione	Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Procedure di Accesso atti	Num	979	975	700				
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie,alloggi, spid	Num	620	400	1800				
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione criticità	Num	5100	5000	2500				
Raccolta firme	Num		10	3				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								1,35





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza								
Obiettivo PEG	01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								1,40





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza								
Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								1,40





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.							
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE			
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento	S/N	Sì	Sì	Sì				
Iter per nuove APP pagamento parcometri	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Obiettivo PEG	01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H								
Descrizione	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
ABBONAMENTI per ZONA BLU	EUR	60147	68969	55000					
ztl RILASCIATE E PROROGATE	Num	528	627	500					
PERMESSI ZONA BLU	Num	1410	1651	1500					
PERMESSI H	Num	265	289	200					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									0,60




Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Obiettivo PEG	01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H 							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Controllo requisiti rilascio tagliando H	%.		100	100				
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito	%.		100	100				
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parcometro	%.		100	100				
Controllo requisiti permessi sosta a titolo oneroso con agevolazione	%.		100	100				
Controllo requisiti permessi ZTL	%.		100	100				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H	S/N	Si	Si	Si				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL	S/N	Si	Si	Si				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico Permessi sosta a titolo gratuito	S/N		Si	Si				
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20





Centro di costo 1.2.48 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE			
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)						

Caratteristiche

Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Ottimizzazione procedura di rilascio H e controlli	S/N			Sì			
adeguamento e rinnovamento Modulistica	S/N			Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05




Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente							
Descrizione	a seguito di nuovo affidamento, l'ufficio si adegua e predispone per realizzare le richieste del capitolato e la nuova organizzazione, ottimizzando le modalità di invio e rendendo il servizio predisposto alla dematerializzazione, con incremento nell'uso di strumenti digitali (pec...)							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero protocolli in entrata	Num	33521	32604	28000				
n.protocolli in uscita	Num	14687	17089	13000				
posta in partenza	Num	1987	12415	10000				
Posta in arrivo da PEC	%.	60	68	50				
Ottimizzazione del servizio e del lavoro interno, secondo il nuovo affidamento	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona								1,35





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi								
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni							
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
atti depositati	Num	1565	8038	5000				
atti ritirati	Num	281	1313	1000				
n.notifiche	Num	736	940	500				
pubblicazioni on line	Num	197	2519	2000				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona								1,00




Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi

Obiettivo PEG	01.02.proto004 - Affidamento servizio postale		
Descrizione	Preparazione per procedura di affidamento servizio postale. Atti e affidamento		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
atti propedeutici alla nuova procedura di gara	S/N			Sì		
monitoraggio importi mensili e fatturazione affidamento in corso	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05




Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.partecipazione - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo							
Descrizione	Sviluppo e attuazione progetto partecipativo del Garante, legato al Piano Strutturale e Operativo e altri strumenti di pianificazione come Varianti e Pums. Iniziative varie e "Viviamo Follonica" tra i quartieri della città. Coordinamento tra uffici, consulenti e amministratori							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. Incontri pubblici organizzati	Num	5	1					
n.associazioni coinvolte	Num	20	10					
coordinamento attori del proceddo partecipato	S/N		Si					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,20





Centro di costo 1.2.60 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa

Obiettivo PEG	01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social							
Descrizione	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Campagne specifiche di comunicazione e informazione attuate	Num	9	10	5				
Social: Fb e like	Num	17269	18016	18000				
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in epriodo elettorale	S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Responsabile	MAINETTO NOEMI							
Obiettivo PEG	01.02.demo010 - Rilevazioni annuali Istat- Aspetti Vita quotidiana, Tus e altre							
Descrizione	Il Comune di Follonica è comune capione per tutte le indagini Istat che ogni anno vengono effettuate, oltre a quella censuaria ormai annuale. Ogni volta, anche più volte all'anno, è richiesto al Responsabile (EQ) di formalizzare l'ufficio con rilevatori, contratti, adempimenti ex ante, in itinere ed ex post, atti, monitoraggio, formazione, liquidazioni, impegni e quanto altro.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Numero di rilevazioni effettuate	Num			3				
Rilevatori coinvolti	Num			6				
Numero famiglie coinvolte	Num			40				
Criticità gestite	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025		
Descrizione	Responsabile ufficio censimento comunale: Nomina UCC. Creazione graduatoria rilevatori esterni (avviso- espletamento -graduatoria - contratti). Rapporti con Istat , rilevatori, cittadini.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
atti amministrativi	Num		8	6					
costituzione UCC	S/N	Sì	Sì	Sì					
Iter per graduatoria rilevatori esterni. Avviso, approvazione, contratti	S/N	Sì	Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10

Obiettivo PEG	01.02.demo002 - Censimento della Popolazione annuale- monitoraggio e rilevatori		
Descrizione	Censimento della Popolazione - UCC: monitoraggio dei rilevatori, adempimenti Istat , controlli Anagrafe e conclusione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Controllo e affiancamento attività di rilevazione	S/N	Si	Si	Si		
Verifiche anagrafiche legate alla rilevazione	S/N	Si	Si	Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,65

Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line					
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio					

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	Si

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Risoluzione criticità e snellimento tempistica	S/N	Si	Si	Si		
Implementazione delle procedure ANPR e IO	S/N	Si	Si	Si		
implementazione richieste da nuova rete civica	S/N			Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,35

Obiettivo PEG	01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino		
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
bollo virtuale	EUR	27056	26570	25000		
nascite	Num	91	103	50		
decessi	Num	161	151	100		
emigrati	Num	442	576	300		
immigrati	Num	512	574	300		
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num	2245	2800	2300		
annotazioni	Num	740	800	500		
controllo permessi di soggiorno per residenti	%.			50		
FORMAZIONE PER CITTADINANZA IURE SANGUINISS	S/N		Si	Si		
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N		Si	Si		
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA	S/N		Si	Si		
Informazione specifica strutturata su servizi pubblici per nuovi residenti	S/N			Si		
Aggiornamento modulistica	S/N			Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona							1,55




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo006 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Riconoscimento cittadinanza Riconoscimento residenza e cambio di residenza all'interno del Comune								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
controllo dei requisiti per cittadinanze	%.	100	100	100					
controllo dei requisiti per residenze	%.	100	100	100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,80




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure		
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR	Num		4			
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri	S/N	Sì	Sì			
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza	S/N	Sì	Sì			
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni	S/N	Sì	Sì			
PROCEDURA ANPR PER ELETTORALE - ATTUAZIONE	S/N		Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,50




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo011 - Ufficio elettorale: adempimenti obbligatori e straordinari							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Revisioni svolte con esito	Num			5				
Statistiche svolte con esito	%.			100				
Adempimenti ufficio Leva	S/N			Si				
Formazione professionale svolta	S/N			Si				
Controlli della Prefettura con esito	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,95





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo012 - elezioni europee e amministrative 2024		
Descrizione	nel 2024 a giugno ci saranno le elezioni europee e amministrative. l'Ufficio ha la necessità di effettuare formazione e ristrutturare una sua organizzazione interna affinché tutti gli adempimenti vadano a buon fine, a causa dell'assenza dell'ex responsabile dell'Ufficio elettorale(effettuata senza passaggio di consegne)		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Atti propedeutici alle Elezioni europee e amministrative	S/N			Si		
Gestione e risoluzione delle criticità ai seggi	S/N			Si		
Ottimizzazione e organizzazione delle risorse interne secondo scadenze . Turnazioni, Aperture al pubblico, consegna tessere elettorali ecc	S/N			Si		
Coordinamento Presidenti seggio e seggi	S/N			Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,30




Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
controllo requisiti per riconoscimento residenza	%.		100	100				
controllo da parte della PM	%.		100	100				
Verifiche settimanali degli incassi	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona								





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici

Obiettivo PEG	01.02.demo14 - Coordinamento e gestione Ufficio elettorale interno per Elezioni europee e amministrative		
Descrizione	Creazione , formazione, monitoraggio e gestione dell'Ufficio elettorale interno, che deve affrontare tutte le fasi propedeutiche alla tornata elettorale 2024. Criticità da risolvere: cambio del responsabile elettorale senza consegne		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Dipendenti coinvolti nella mandata elettorale 24	Num			40				
Atti amministrativi: determinazioni, liquidazioni	Num			8				
Creazione ufficio elettorale interno, monitoraggio e programmazione degli adempimenti	S/N			Si				
Coordinamento e collegamento tra i soggetti coinvolti: dirigenti scolastiche, uffici dell'ente, Prefettura e Carabinieri	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Responsabile	Negrini Paolo		
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	<p>1.Misure di Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.</p> <p>2.Misure di Rotazione: adottare ove possibile la rotazione del personale che effettua i controlli o prevedere la presenza di almeno due accertatori</p> <p>3.Misure di Controllo: corretta applicazione normativa per la corretta applicazione delle misure sanzionatorie</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
38030 - Proventi accertati relativi al servizio	EUR	1000000				
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate	%.	100	100			
Rilascio permessi ZTL utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N	Si	Si	Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,80





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016					
Descrizione	1. Nuova nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando 2. Elaborazione e trasmissione nuova DPIA 3. Elaborazione e trasmissione nuovo regolamento per la VDS					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione					

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando	S/N	Sì	Sì	Sì		
Elaborazione e trasmissione DPIA di nuova generazione e proposta di delibera di approvazione	S/N			Sì		
Elaborazione e trasmissione proposta di delibera per nuovo regolamento per la VDS	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							2,45





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo	S/N	Sì	Sì	Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,40





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM		
Descrizione	<p>2.1 Automazione e digitalizzazione del ciclo sanzionatorio</p> <p>A seguito di procedura di appalto, il Comando di Pm si è dotato di un nuovo sw per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e violazioni di leggi regolamenti e ordinanza permettendo di semplificare e automatizzare la gestione in back office delle attività di PM; in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> o Inserimento infrazioni al Cds e altre tipologie di violazione (verbali amministrativi, regolamenti e ordinanze ecc..) o Acquisizione automatica accertamenti effettuati con sistemi automatici di rilevazione infrazioni al Cds (autovelox, ZTL, passaggio col rosso, sistemi di lettura targhe ecc..) o Visura targhe o Stampa verbali e invio a mezzo PEC o Rendicontazione notifiche o Gestione articoli non conciliabili o Segnalazione illeciti o Gestione iter procedurali per sanzioni accessorie o Modulo gestione sinistri stradali o Stampa avvisi bonari lettere pre-ruolo <p>Il progetto di sviluppo prevede anche la creazione e l'utilizzo del QRCode per il pagamento dei verbali tramite il sistema PagoPA e l'invio delle notifiche tramite portale PND come da progetto nazionale PNRR</p> <p>L' app ePolice completa la soluzione per le attività su strada consentendo la digitalizzazione delle operazioni; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Accertamento violazioni: possibilità di redigere preavvisi e verbali o di effettuare semplici controlli tramite visura targa; il preavviso può essere completo di modello "ridotto" con codice IUUV generato al momento della rilevazione, si semplifica in questo modo l'attività di riscontro del pagamento che può avvenire in automatico anche per i preavvisi; la possibilità di stampare il verbale anche in formato A4 per i verbali a contestazione immediata che saranno completi di modello PagoPA; l'accertamento delle violazioni può avvenire sia per infrazioni al Cds che per altre tipologie di violazioni (regolamenti e ordinanze, polizia amministrativa ecc..) o Accertamento residenze: l'app permette l'accertamento delle residenze grazie all'integrazione con il sw Demografici Halley evitando la trascrizione cartacea dell'esito dei controlli e trasmettendo in tempo reale il risultato all'ufficiale dell'anagrafe che lavora in back-office o Mercati: l'app – o, in alternativa il sw in possesso del SUAP - permette l'accertamento della "spunta" per le rilevazioni presenze al mercato in via digitale con la trasmissione automatica del dato al SUAP 		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Integrazione del sistema di pagamento con PagoPA e utilizzo del Portale PND Avvio del sistema di redazione delle sanzioni con app ePolice	Date			30/06/2024		
Gestione transizione e avvio nuovo sw	Date			30/06/2024		
Formazione del personale con tecnici Halley sul nuovo gestionale -	Giorni			5		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	35	0,35
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Totale Anni Persona							9,70





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Obiettivo PEG	01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale								
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi/manifestazioni estive organizzate dall'Ente (Carnevale invernale, Piazze d'Europa, rally, Follos, Ciclostorica, Summer Festival, Carvevale estivo, Fuochi, Notte bianca, Capodanno, etc.....)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA						
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
38034 - Tasso sicurezza stradale		Num.	100						
Giorni		Giorni	25	46	25				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale				01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	65	0,65
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale				01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Baietti Diego		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Giovannini Francesco		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona							10,45
Tipo allegato	Descrizione allegato		Nome file				
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO		2023 - eventi.pdf				
Obiettivo PEG	01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando						
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front-office che in fase di back-office. Pur nell'attuale carenza di organico il Comando gestisce un notevolissimo flusso di utenza durante l'arco temporale che va dalle 10 alle 12.45 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.30 alle 17.00 (il martedì e giovedì). Miglioramento della modulistica del Comando da fornire all'utenza						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati				
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
14021 - n. ore di apertura settimanale al pubblico	Num.	25	1245				
N. giornate di apertura dello sportello front office del Comando	Giorni			252			
Modulistica revisionata	Num			5			




Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona							2,10

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO	2023 - utenza.pdf





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato								
Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta	Num	19	30					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,04
Obiettivo PEG	01.51.casa.008 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI							
Descrizione	L'ufficio provvede a recepire e istruire le domande per sostegno al pagamento degli insoluti della TARI, provvedendo all'inoltro al Corrdinamento Opere Caritative per il pagamento in quanto già beneficiario del contributo da distribuire.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero domande presentate		Num			12				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona									1,00

Obiettivo PEG	01.51.casa.009 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa								
Descrizione	Avvio delle procedure dei recuperi crediti di canoni locazione e spese condominiali a carico degli assegnatari degli alloggi utilizzati per far fronte all'emergenza abitativa								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Crediti recuperati		EUR			1000				
Avvisi di pagamento inviati		Num			50				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Obiettivo PEG	01.51.casa.011 - Assegnazione alloggi ERP								
Descrizione	A fronte della graduatoria degli aspiranti l'alloggio popolare, l'ufficio predispone contatti e atti conseguenti per gli alloggi di rientro agli aventi diritto.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'						
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
atti necessari all'assegnazione dell'alloggio		Num			15				
Verifica del mantenimnto dei requisiti		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona								1,00	
Obiettivo PEG	01.51.casa.012 - Gestione amministrativa dei contratti di locazione con privati per emergenza abitativa								
Descrizione	Predisposizione atti amministrativi per la stesura del contratti di locazione, liquidazione annuale ai proprietari degli alloggi, gestione rapporti con gli amministratori condominiali di detti alloggi e gestione spese condominiali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									



**Centro di costo 1.51.19 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Contratti in essere	Num			16		
Atti vari di liquidazioni spese condominiali	Num			32		




Centro di costo 1.51.37 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico

Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.bus.002 - Procedura di gara per individuazione nuovo gestore anni scolastici 2024/25-2025/26-2026/27 e gestione rapporti con nuovo gestore.							
Descrizione	Avvio procedura di gara fa formalizzare entro il 01.09.24; gestione dei rapporti con il nuovo gestore, individuazione itinerari e ottimizzazione dei percorsi/fermate; collaborazione con autisti e accompagnatori per illustrazione delle esigenze, problematiche e aspettative dell'Ente e delle scuole.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
contatti formali o diretti con l'appaltatore per la gestione servizio	Num	15	23					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	30/06/2027	100	50	0,50
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2024	30/06/2027	100	50	0,50
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica							
Responsabile	DEL VIVA MONICA						
Obiettivo PEG	01.51.educativo.009 - Procedura di coprogettazione con ente del terzo settore per la gestione del centro diffuso di aggregazione "Spazi Ragazzi"						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
indizione tavoli di coprogettazione	Date			31/01/2024			
sottoscrizione convenzione con ente terzo settore per la realizzazione e gestione del Centro Diffuso di aggregazione Spazi Ragazzi e altre progettualità rivolte a giovani ed adolescenti	Date			30/03/2024			
predisposizione della procedura da adottare per la formalizzazione del procedimento	Num			5			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime % Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100 100	1,00
Totale Anni Persona							1,00
Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica						
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 1.51.38 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
percentuale pratiche istruite ed evase	%.	100	100			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02

Totale Anni Persona 0,04

Obiettivo PEG 01.51.studio.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo						

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
controlli su veridicità dichiarazioni	S/N	Sì	Sì			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2024	100	0	0,00
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	0	0,00

Totale Anni Persona





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi								
Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni							
Descrizione	Attività di collaborazione con i partners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Individuazione di soggetti partners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse	Num	60	1354	10				
Bambini/ragazzi che usufruiscono dei centri estivi	Num			1350				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti		31/03/2024	31/12/2024	100	90	0,90
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Obiettivo PEG	01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia								
Descrizione	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltre domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)		S/N			Si				
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona									1,00
Obiettivo PEG	01.51.educativo.006 - Gestione servizio centro estivo 1-6 anni presso Le Mimose								
Descrizione	Gestione amministrativa di tutti gli atti, elaborazione domande e graduatorie, informazioni e supporto agli utenti interessati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Effettuazione servizio durante i mesi di luglio e agosto		S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/03/2024	30/09/2024	100	10	0,10
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/03/2024	30/09/2024	100	30	0,30
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/03/2024	30/09/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona									0,90
Obiettivo PEG	01.51.educativo.007 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana								
Descrizione	Procedura di adesione alla Misura, coinvolgimento dei nidi privati locali, stipula delle convenzioni, monitoraggi e rendicontazioni								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	90	0,90
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo 1.51.40 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi								
Obiettivo PEG	01.51.educativo.008 - Organizzazione trasferimento bambini del nido d'infanzia Le Mimose presso le Scole dell'infanzia Campi Alti e Fontino							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Trasferimento bambini dal nido Le Mimose alle scuole dell'infanzia	Date			08/04/2024				
Sopralluoghi, riunioni, incontri con educatrici, dirigenti scolastiche, genitori, ufficio lavori pubblici e altro.....	Ore			100				
Incarico a ditta privata dei traslochi di parte di arredi dal nido alle scuole dell'infanzia e dalle scuole dell'infanzia a deposito privato.	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali								
Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.casa.008 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20	
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20	
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10	
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20	
							Totale Anni Persona	0,70
Obiettivo PEG	01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI							
Descrizione	Rilascio della carta solidale acquisti ai nominativi individuati dall'INPS, mediante accertamenti, verifiche e inviti notificati per consegna carta presso Poste Italiane							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								




Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
verifica anagrafica dei nominativi aventi diritto forniti da INPS e controllo per eventuali rettifiche sul portale INPS	Num	140	295	210		
predisposizione atti per il ritiro della carta presso gli uffici postali	Num			210		
Inviti a presentarsi presso l'ufficio per notifica atto di ritiro carta	Num			210		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/05/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00

Obiettivo PEG	01.51.sociale.008 - avvio procedimento di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di "percorsi verso l'autonomia"						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
indizione tavoli di coprogettazione	Date			31/05/2024		
sottoscrizione convenzione con ente terzo settore per progettualità di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di "percorsi verso l'autonomia"	Date			30/06/2024		
predisposizione della procedura da adottare per la formalizzazione del procedimento e studio della normativa	Num			5		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.41 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali

Obiettivo PEG	01.51.sociale.009 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
raccolta delle istanze per la richiesta dei contributi di cui agli utili della AFM , valutazione e contatti con i richiedenti per informazioni, chiarimenti, presentazione progetti e relazioni	Num			35				
Rispetto della presentazione in Consiglio Comunale delle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo e di previsione del AFM	S/N			Si				
atto ricognitorio di impegno per la definizione della ripartizione degli utili della AFM per scopi sociali	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi							
Responsabile	DEL VIVA MONICA						
Obiettivo PEG	01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso						
Descrizione	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)	Giorni			30			
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti.	Num			5			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo 1.51.5 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi

Obiettivo PEG	01.51.5.004 - Polizza FINE ART per mostra d'arte "la fabbrica del bello. Manifattura di Follonica e la cultura artistica nella Toscana Granducale".							
Descrizione	Stipula polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" sulle opere d'arte provenienti dalla Galleria degli Uffizi, dal museo dello Stibbert, dalla Biblioteca nazionale di Firenze e altri privati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Determina aggiudicazione polizza	Date			18/03/2024				
Collaborazione sinergica con ufficio attività culturali	S/N			Si				
cooperazione con broker assicurativo Marsh	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/09/2023	31/08/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento							
Descrizione	Contatti diretti con l'assessorato allo sport per formalizzare la volontà politica di sostegno a eventi sportivi con atti deliberativi necessari e conseguenti impegni di spesa e liquidazioni ; necessari rapporti e contatti con gli organizzatori e con altri uffici dell'Ente coinvolti (lavori pubblici, polizia municipale, comunicazione)							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT			
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Altri eventi sportivi programmati dall'amministrazione comunale	Num			45				
Organizzazione Tirreno-Adriatico	S/N			Si				
Organizzazione esposizione Coppa Davis	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2026	100	100	1,00
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Obiettivo PEG	01.51.sociale.005 - Redazione regolamento giochi leciti e contrasto al gioco d'azzardo		
Descrizione	A fronte del dilagare del fenomeno legato al gioco d'azzardo, come da studi e report presentati da COeSO che hanno dimostrato l'alta percentuale dei soggetti ludopatici presenti sul nostro territorio, è stato ritenuto necessario approntare un regolamento specifico per prevenire e contrastare questo fenomeno.		
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione del regolamento comunale da presentare al Consiglio Comunale	Date			31/05/2024				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/05/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo 1.51.62 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS

Obiettivo PEG	01.51.sociale.007 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO		
Descrizione	Rispetto degli impegni assunti dal Comune di Follonica con COeSO SDS di cui all'accordo per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali, socio assistenziali e socio sanitarie di competenza dell'Ente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Atti di liquidazione	Num			6				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								1,00





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali								
Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali							
Descrizione	Gestione colonie feline e individuazione soggetti preposti; gestione inserimenti cani presso il canile comprensoriale; gestione animali incidentati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE	Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	Sì							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Individuazione nuova colonia felina e nuovi soggetti	Num			1				
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi	Num			5				
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio	Num			2				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona								0,80





Centro di costo 1.51.66 - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali									
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed procedure di affidamento per attività sanitaria per gli animali								
Descrizione	Collaborazione con gli enti di protezione degli animali, anche spontanei, per la prevenzione del randagismo e la tutela dei diritti degli stessi. Contributi economici per assistenza sanitaria. Tutela delle colonie feline e controllo del territorio allo scopo di evitare soprusi e violenze								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Individuazione servizio veterinario per sterilizzazione gatti randagi		S/N			Si				
Individuazione servizio veterinario per tutela sanitaria colonie feline		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	90	0,90
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									1,00
Obiettivo PEG	01.51.animali.004 - Convenzione migratoria								
Descrizione	Obblighi del Comune relativamente a pulli e cuccioli di fauna selvatica autoctona rinvenuti in difficoltà								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
gestione atti amministrativi		Num			1				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02




Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Responsabile	TACCONI CINZIA							
Obiettivo PEG	01.04.AP.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Misure di Controllo: definire procedure standard per i controlli e ove possibile prevedere la partecipazioni di più incaricati con ruoli diversi 2.Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
1024 - % di verifica delle SCIA	Perc.	100	100					
% controlli sulle autorizzazioni	%.	100	5					
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico	S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,30




Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Descrizione	Aggiornamento della modulistica alle normative in materia di dati personali							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
1027 - Capillarità del commercio	Perc.	100	80					
data breach causati da comportamenti personali scorretti	Num	0	0					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,30





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI						
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Publicazione bando per individuare gli operatori		Num		1					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05	
Obiettivo PEG	01.04.AP.011 - Istituzione albo botteghe storiche								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato						
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Istituzione Albo		S/N			Si				





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	01.04.AP.012 - archiviazione pratica suap nel programma Sinfecon						
Descrizione	obiettivo specifico per lo smart worker						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
numero pratiche caricate	Num			50		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	60	0,60
Totale Anni Persona							0,60




Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive

Obiettivo PEG	01.04.AP.013 - Sviluppo utilizzo piattaforma Star/jesyre					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile					

Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
coordinamento delle pratiche di Edilizia Produttiva tra Ufficio Suap e Edilizia				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,30

Obiettivo PEG	01.04.AP.014 - Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante					
Descrizione	Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante con la finalità della semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione atti					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni			
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA	
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile					

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
numero Autorizzazioni rilasciate in modalità semplificata				Num			3		



**Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona							0,80




Centro di costo 3.4.14 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica

Responsabile	TACCONI CINZIA								
Obiettivo PEG	01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023								
Descrizione	l'obiettivo comprende la definizione del progetto da presentare alle Regione Toscana sull'avviso per la valorizzazione dell'immagine della Toscana - avviso di Sviluppo Toscana spa, attraverso l'uso della piattaforma Tuscanytogether, in collaborazione con il soggetto Centro Studi Turistici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Partecipazione alle conferenze di servizi		Num		10					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	70	0,70
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale								
Responsabile	TACCONI CINZIA							
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito							
Descrizione	Realizzazione regolamento gioco lecito strumento necessario per contrastare la ludopatia							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
1006 - Attività cessate (commercio + servizi alla persona)	Num.	2	100					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,30





Centro di costo 3.4.53 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale

Obiettivo PEG	01.04.SUAP.010 - Avvio attività programmazione eventi estivi		
Descrizione	Inizio percorso di programmazione con le associazioni di categoria per gli eventi estivi delle attività produttive al fine di implementare le presenze turistiche		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese	
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero di eventi programmati	Num			5				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Totale Anni Persona								0,65





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Responsabile	MARELLI PAOLO								
Obiettivo PEG	02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento								
Descrizione	Consolidamento delle procedure di gestione delle fatture elettroniche - Inserimento e contabilizzazione delle fatture nell'ambito delle attività di servizio gestite all'interno del Servizio Finanziario								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Fatture processate/Fatture ricevute		%.	100	100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,18





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	3.Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione, o SITAT (valore sup. a 5.000 euro) 2. Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Nr Procedure negoziate/affidate		Num	40	5					
% di procedure/utilizzo canale telematico		%.	100	80					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona									0,45
Obiettivo PEG	02.01.ECON.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Assenza di databreach dovuti a comportamenti personali scorretti	Num	0	0			
Modulistica dell'ufficio	%.	100	100			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri						
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nella aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassetamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Controllo dettagli e strisciate periodiche	%.	100	100				
Bollette di entrata sospese	%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,40





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS								
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Si								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N	Si	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,04





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali								
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali Ogni mese l'Economo, previo controllo e indicazione da parte dell'Ufficio personale, fa richiesta alla società incaricata di accreditare i BPE maturati nel mese precedente attraverso i rientri pomeridiani nelle cards personali. I BPE hanno un VN di € 7,00 non tassati in capo al dipendente. Il costo per l'azienda è di 5,98 + IVA al 4% l'Economo tiene i rapporti con la ditta, fa richiesta di nuove cards per i neo assunti o di cards sostitutive in caso di smarrimento. Tiene inoltre il conteggio sia personale di ciascun dipendente che generale dell'ente. Inoltre liquida le fatture pervenute dalla ditta che fornisce il servizio BPE								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Liquidazione BP fatture e piccole spese/anno solare		%.	100	100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,35




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti								
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Beni smarriti e rinvenuti. Riconsegna dei beni ai proprietari/titolari		%.	100	38					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona									0,13
Obiettivo PEG	02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato								
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato (riferiti al versamento da parte dei collaboratori dei Diritti di segreteria vari, bolli virtuali, carte di identità sia parte comune che ministeriale versati in contanti) e del servizio scassetamento dei parcometri della città. Sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reversale di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Sospesi Entrata inerenti il Servizio Economato e Parcometri regolarizzati		%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10
Obiettivo PEG	02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO							
Descrizione	Invio alla Corte dei Conti tramite l'applicativo SIRECO dei conti degli agenti contabili e i circa 250 Mod.21 delle strutture ricettive (allargato dal 2022 anche ai privati per locazioni brevi)							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
invio Modelli presentati		%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sostenibile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia								
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale di Procedure di gara o bando realizzate/Numero procedure necessarie per il funzionamento del FLAG		%.	100	100					
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2024			
						01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018)			Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- [Bar chart showing zero values for all months]			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo 2.1.10 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili

Obiettivo PEG	02.01.ECON.012 - Gestione rimborsi ad enti per le notifiche effettuate									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Bollette di Uscita a fronte di bonifici BDI per richiesta rimborsi per notifiche atti da altri comuni d'Italia				%.			100			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Responsabile	MARELLI PAOLO							
Obiettivo PEG	02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013							
Descrizione	Completamento della definizione del regime IVA dei contribuiti e trasferimenti inerenti le concessioni degli impianti sportivi - Per le annualità pregresse (2014/2017) dovrà essere definita la procedura in relazione all'applicazione dello Split Payment o del diritto alla detrazione dell'IVA sulle fatture da ricevere così come indicato formalmente dalla stessa Agenzia delle Entrate che riconosce la Commercialità del servizio gestito (Servizio che l'Ente aveva sempre considerato come istituzionale).							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato previsto	L'obiettivo riguarda i procedimenti in corso sulle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Documenti trattati e pagamenti effettuati (N. 4 per il 2023) rispetto a quelli necessari per la definizione del trattamento IVA degli impianti	Num	4	5	4				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,25





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Obiettivo PEG	02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)							
Descrizione	L'Ente ha inserito nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, saranno valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città							
Risultato previsto	L'obiettivo dovrà essere valutato in relazione alle politiche di applicazione dell'avanzo e al ricorso a finanziamenti esterni, oltre a forme innovative quali il prestito flessibile della cassa DDPP							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
12008 - importo complessivo bilancio assestato (escluso servizi per conto terzi)	EUR	1012581,1	1410000	450000				
Importi delle Opere Pubbliche finanziate da indebitamento (compreso il prestito flessibile) o avanzo di amministrazione applicato rispetto a quelli per i quali è stata approvata la relativa progettazione sulla base del POP annuale e pluriennale - Si valuta anche l'effetto di sostituzione Debito/Altre forme, più favorevole all'Ente	EUR	1012581,1	1410000	450000				
Nota previsto 2024	Dato da considerare come previsione complessiva, tenendo conto anche del prestito flessibile e delle forme di autofinanziamento garantite dalla futura applicazione dell'avanzo vincolato, quale strategia per il contenimento del debito nel tempo. Strategia di cui fa parte la stessa logica del prestito flessibile							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	3	0,03
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,43
Tipo allegato	Descrizione allegato			Nome file				
Allegati di PEG	Contratto prestito flessibile			Contratto.pdf				





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)		
Descrizione	<p>Gestione e verifica degli equilibri di bilancio in seguito alle nuove disposizioni normative in relazione al rispetto dei vincoli europei. Nel triennio 2022/2024, in particolare si dovrà tener conto di quanto disposto con la Circolare annuale della Ragioneria Generale dello Stato che, a seguito di quanto disposto dalla delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 della Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha CONFERMATO L'OBBLIGO DEI LIMITI PREVISTO DAL PATTO DI STABILITA' EUROPEO A LIVELLO DI COMPARTO. In caso di dati discordanti sia in sede di Previsione che di rendiconto, sono previste misure specifiche anche per i singoli Enti. In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W1 RISULTATO DI COMPETENZA - W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO - W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO <p>La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.</p> <p>Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per quanto riguarda l'Obiettivo di Comparto, infine, si ricorda che, nel caso in cui dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP emerga il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato provvederà a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243 e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato previsto	Per il 2024 si continua a mantenere elevato il livello di attenzione al disequilibrio determinato dal costo delle materie prime e dell'energia. Risultato strettamente collegato alla gestione corretta del bilancio, in particolare per consentire la gestione delle assunzioni; dell'indebitamento e delle spese in conto capitale finanziate da avanzo nel caso in cui non vengano adeguatamente rispettati gli equilibri di bilancio previsti dalla contabilità armonizzata e dai rispettivi principi contabili		
Data	01/01/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS	No		




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
12011 - Rispetto delle date previste per l'approvazione in Consiglio Comunale delle variazioni di Bilancio	Num.	2	3	2			
Nota previsto 2024	Si considerino, quali elementi di impatto a livello di ente, le conseguenze in caso di vincoli alla gestione in caso di mancato rispetto dei parametri di bilancio esposti nell'obiettivo corrente						
Verifiche periodiche e simulazioni da effettuare entro il 30.06; il 30.09; il 30.11	Date	30/11/2022	30/11/2023	30/11/2024			
Nota previsto 2024	Verifiche periodiche necessarie in particolare per le problematiche inerenti l'andamento dei costi dell'energia e delle materie prime						
Numero verifiche in sede di assestamento	Num		3	3			
Nota previsto 2024	Attività da svolgere in sede di assestamento di bilancio						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	18	0,18
Totale Anni Persona							0,87





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie								
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato previsto	L'obiettivo va letto anche in relazione alle eventuali conseguenze che la gestione delle partecipate può avere sul bilancio dell'Ente. Tale elemento va evidenziato nella relazione annuale in particolare per le società sulle quali l'ente esercita forme di controllo (Farmacia Comunale) - L'obiettivo si riferisce altresì alla verifica dei rapporti debitori/creditori effettuata in sede di rendiconto annuale , oltre che di calcolo del valore del Patrimonio Netto delle singole partecipazioni ai fini del Conto del Patrimonio e dell'Inventario dell'ente								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	1	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>				
Riferimento 2024	Bilancio dell'Ente								
Nota previsto 2024	Bilancio dell'Ente								
Approvazione della delibera annuale di ricognizione delle partecipazioni societarie		Date		31/12/2023	31/12/2024				
Nota previsto 2024	Particolare attenzione sarà dedicata alla società Rama Spa che negli ultimi anni ha subito profonde modificazioni societarie e gestionali								
Numero dei documenti creati o acquisiti posti a base degli interventi attuativi del piano		Num	4	5	5				
Nota previsto 2024	Nello specifico: - Il GAP del Comune di Follonica; - la conciliazione dei rapporti debitori e creditori in sede di rendiconto; - il Bilancio Consolidato; - La revisione Ordinaria delle partecipate; - La ricognizione dei servizi pubblici locali (Testo unico dei SPL art. 30 - DLGS n. 201/2022).								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			17/07/2022	31/12/2024	100	30	0,30





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,50
Obiettivo PEG	02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti						
Descrizione	Gestione ed aggiornamento dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020, Commi 854-855 e 2021: Istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato previsto	<p>A partire dall'anno 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.</p> <p>Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/UE), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002.</p> <p>Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti.</p> <p>Il 19 aprile 2023 la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia.</p> <p>Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.</p> <p>Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao.</p> <p>A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.</p> <p>Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.</p> <p>Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc.</p> <p>Di conseguenza, la concreta attuazione della disposizione implica, necessariamente, una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, soprattutto, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.</p>						
Data	01/01/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
11019 - Velocità di pagamenti spese correnti	Num.	30	30	30				
Nota previsto 2024	Si considera raggiunto per dati inferiori o uguali a 30							
Verifiche e riallineamenti PCC entro la scadenza di legge in preparazione alla certificazione	Date	31/01/2022	31/01/2023	31/01/2024				
Percentuale atti di IMPEGNO completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento	%.		90	100				
Percentuale atti di LIQUIDAZIONE completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento	%.		95	100				
Percentuale MANDATI completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento	%.		100	100				
Percentuale di Fatture accettate prima dei 15 gg previsti dalla norma per la consegna automatica all'Ente. Il parametro è determinante per il rispetto dei tempi complessivi di pagamento che coinvolgono anche la competenza di altri uffici	%.		90	100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							1,82
Obiettivo PEG	02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità						
Descrizione	<p>PagoPA è l'insieme di regole, standard e strumenti che permette a cittadini e imprese di effettuare ogni tipo di pagamento a favore delle PA e definisce le modalità di operare e interagire nella gestione delle transazioni.</p> <p>Questo sistema ruota intorno al "Nodo dei Pagamenti", che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti.</p> <p>Per aderire a tale sistema è però necessario utilizzare un "sistema intermedio" che è dato dall'intermediario/partner tecnologico.</p> <p>Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo, cosicché gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, utilizzando la carta di credito.</p> <p>Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati.</p> <p>È importante osservare che pagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo "pagoPA", sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti creditori.</p> <p>In quest'ultimo caso, per il quale le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e a sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.</p>						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Risultato previsto	Obiettivo da relazionare con l'implementazione del nuovo servizio di tesoreria a seguito della procedura di gara affidata alla Banca Monte dei Paschi S.p.a.						
Data	01/01/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS		No					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
11002 - n. reversali emesse	Num.	3500	3133	2500			
Nota previsto 2024	Dati medi esercizi precedenti che saranno rapportati agli effettivi in percentuale						
Gestione dei sospesi di tesoreria mediante la nuova procedura Halley creata per l'importazione dei flussi dal Nodo centrale della RT in modo massivo e guidato	S/N	Si	Si	Si			





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,60

Obiettivo PEG	02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale del Dirigente Responsabile dell'ufficio finanziario il quale è tenuto a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
15001 - n. annuale fatture liquidate	Num.	4797	3133	2900 <i>Principi contabili armonizzati</i>			
Riferimento 2024	Principi contabili armonizzati						
Nota previsto 2024	Principi contabili armonizzati						
Percentuale di Fatture elettroniche gestite	%.	100	100	100			
Rispetto prescrizioni riportate nel regolamento di contabilità	S/N	Sì	Sì	Sì			





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45
Obiettivo PEG	02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	<p>Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento - Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).</p> <p>Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste. In tal caso il titolare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti. - La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri. - Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica "notifica aggregata" di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo. 						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
22006 - n. pubblicazioni sito web	Num.	15	6	3				
Nota previsto 2024	Pubblicazioni effettuate depurate dai dati personali inseriti in apposito allegato (In quanto necessario alla Ragioneria) non mandato in pubblicazione. Dal SW Halley possono essere estratti gli atti dalla mascherina di ricerca: Stato = Non Pubblicate (DD nn. 63/273/316/256/294/258)							
N° Liquidazioni gestite contenenti dati personali	Num	2235	2471	2250				
N° Mandati gestiti ed inviati alla tesoreria comunale	Num	4442	4959	2800				
Effettuazioni eventuali comunicazioni al Garante in caso di Data Breach	S/N	No	Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,18





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente								
Descrizione	Il comune ha beneficiato di un contributo per la rigenerazione urbana di un intero quartiere della nostra città. L'intervento ancora prima della partecipazione al bando era stato suddiviso in stralci funzionali corrispondenti a una o più strade e questo per due fondamentali questioni. La prima di carattere prettamente economico, finalizzata a spalmare il costo su più esercizi finanziari considerata la necessità di costruire un cronoprogramma coerente con il principi della contabilità armonizzata. La seconda derivante dal fatto che è interessata una zona a forte vocazione turistica nella quale è necessario avviare i cantieri esclusivamente nei periodi invernali. Inoltre la necessità di operare sui sottoservizi impone che un alcuni stralci debbano essere iniziato solo al completamento degli altri. Risulta ora necessario definire anche le fonti di finanziamento considerato, tra l'altro, che non tutti i progetti sono finanziati dal decreto PNRR (parcheeggio sostitutivo di quelli sottratti dall'intervento; passerella a mare su proprietà Demaniale e quindi non finanziabile; maggiori costi in sede di definizione del progetto definitivo/esecutivo) ma che risultano indispensabili al completamento del progetto.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Risultato previsto	L'obiettivo prevede la gestione già inserita nel POP e le ulteriori possibilità di finanziamento /cofinanziamento dell'intervento. In particolare per l'Anno 2024 si dovrà valutare anche il corretto mix di risorse per finanziare il Parcheggio di Senzuno (Obiettivo POP B.14) fra Prestito Flessibile e risorse di bilancio o accantonate in avanzo								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
19002 - n. delibere di consiglio		Num.	1	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>				
Riferimento 2024	Bilancio dell'Ente								
Nota previsto 2024	Bilancio dell'Ente								
Quota di definizione in bilancio del finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2023 2025 A CARICO DELL'ENTE (vedi relazione Tutti i lotti + lotto 3° Passeggiata - Avanzo applicato anno 2022)		EUR	2306403,01	1251868	580000 <i>Bilancio dell'ente</i>				
Riferimento 2024	Bilancio dell'ente								
Nota previsto 2024	L'obiettivo dovrà valutare anche altre forme di finanziamento oltre l'indebitamento ed il contributo - Esempio: applicazione dell'avanzo di amministrazione								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	12	0,12
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,62
Obiettivo PEG	02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente						
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2						
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva						
Risultato previsto	Obiettivo che coinvolge l'intero ufficio nella definizione delle fonti di finanziamento e nel rispetto dei tempi di gestione atti (impegno; liquidazione; pagamento) per garantire il rispetto dei tempi di cronoprogramma del piano finanziario previsto dal FESR						
Data	01/01/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
19002 - n. delibere di consiglio	Num.	1	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>			
Riferimento 2024	Bilancio dell'Ente						
Nota previsto 2024	Bilancio dell'Ente						
Quota di finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2022 2024	%.	20	20	20 <i>Bilancio</i>			
Riferimento 2024	Bilancio						
Nota previsto 2024	Forme di cofinanziamento dell'intervento da individuare nella misura minima del 20%						




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,58





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Obiettivo PEG	02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato							
Descrizione	<p>Intervento di supporto economico finanziario per l'analisi e la definizione del progetto di partenariato pubblico privato finalizzato, fra l'altro, alla realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e "Cittadella del Carnevale"), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni.</p> <p>A.16 RECUPERO EX COLONIA MARINA Con Delibera DI Giunta Comunale n.264 del 27.11.2025 è stato approvato il progetto preliminare denominato "Progetto per il recupero della Colonia Marina centro polifunzionale per attività sociali, culturali e di interesse collettivo" che riguarda il recupero delle due Torrette laterali. Con DPCM 20 gennaio 2020, di modifica al DPCM 6 giugno 2017, il Comune di Follonica è stato inserito tra i beneficiari del bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" per una somma di Euro 2.000.000,00.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n.179 del 01.07.2022 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di attivare quanto necessario per acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'operazione di partenariato pubblico privato che in coerenza con le finalità del bando consentano il recupero complessivo della Colonia anno 2023 €2.000.000 Contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale							
Risultato previsto	Obiettivo trasversale dove ogni ufficio attuerà le migliori politiche di gestione dei propri obiettivi nel rispetto dei tempi del cronoprogramma di realizzazione condiviso con il soggetto privato							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
26029 - Rilascio dei documento nei tempi attesi	Perc.	100		100				
Numero di atti analizzati ed elaborati al fine di giungere alla definizione dell'obiettivo descritto - Particolare riferimento al PEF del progetto proposto dal soggetto proponente	Num	3	4	3				
Nota previsto 2024	Piani Finanziari dei PPP in corso inerenti: - Cittadella del Carnevale (n. 1); - Campo di calcio (N. 1); - Colonia Marina (n. 3 proposte)							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05




Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,10

Obiettivo PEG	02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore						
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di sostenere il percorso di attuazione del Codice del Terzo settore mediante il corretto trattamento degli aspetti fiscali; amministrativi e di bilancio del procedimento di affidamento che si attiverà per alcuni servizi come disposto dalla deliberazione di GC n. 31 del 27/02/2023 In particolare il Comune di Follonica intende avviare una procedura per l'individuazione, tramite le nuove disposizioni in materia di co-progettazione previste dal Codice del Terzo Settore (Dlgs. n. 117/2017), di un ETS iscritto al Runtts con cui co-progettare l'insegnamento musicale sul territorio, facendo possibilmente partecipare tale soggetto anche al progetto di ridefinizione della nuova sede della scuola.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	No						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
1025 - % di sviluppo	Perc.	100	80	90			
Atti predisposti ed analizzati sotto il profilo fiscale e di bilancio	Num		3	4			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona							0,17





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.017 - PNRR - Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Bilancio e DUP) dell'Ente		
Descrizione	Al fine di favorire l'attuazione del PNRR e del PNC è previsto che (FAQ Arconet n. 48 e n. 49 in materia di trattamento contabile delle entrate finanziate dal PNRR): • Gli enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Risultato previsto	Migrazione al cloud per le PA locali Unione europea – Next Generation EU. € 252.118,00 € 252.118,00 € - C31C22000390006 Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.2
	CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE Unione europea – Next Generation EU. € 30.000,00 € 30.000,00 -- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.7.2
	SERVIZI DIGITALI ED ESPERIENZA DEI CITTADINI Unione europea – Next Generation EU. € 6.173,20 € 6.173,20 -- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria

Data		01/01/2024							
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
IMPORTI PNRR GESTITI AI FINI FISCALI - DI CASSA VINCOLATA - DI BILANCIO RISPETTO AL TOTALE DEI CONTRIBUTI TRATTATI DAGLI UFFICI COMPETENTI - COMPRESO I CONTRIBUTI LUMP SUM DEL SETTORE INFORMATICO	EUR		100	100					
VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE PER CONSENTIRE LA GESTIONE RAPIDA ED EFFICACE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI AFFIDAMENTO CONSEGUENTI ALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DEI TRASFERIMENTI E DELLE QUOTE A CARICO DELL'ENTE	Num		3	2					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,73





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Responsabile	TAVIANI ROMINA								
Obiettivo PEG	GESTIONE IMU								
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI IMU E TASI								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Inserimento delle dichiarazioni IMU e TASI 2019/2020 per la perdisposizione della banca dati al fine di procedere con l'elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi. Gestione delle pratiche di rettifica e/o annullamento successive all'invio degli avvisi. Continuo front office con il contribuente.		Date							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,65	





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	GESTIONE TARI		
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI TARI		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Inserimento delle dichiarazioni e/o riduzioni ai fini della predisposizione della bollettazione TARI per l'anno corrente. Controlli delle posizioni anomale ed incrocio di banche dati IMU e CUP al fine di verificare la presenza di evasori. Predisposizione degli archivi volta alla emissione degli avvisi di accertamento 2019 e solleciti 2020	Date					

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi		01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona							1,20





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO							
Descrizione	Manutenzione della banca dati ordinaria con l'inserimento dei nuovi utenti - controllo dei dati comunicatai con i bonifici pervenuti in tesoreria per l'anno in corso - rilevazione delle incongruenze tra la banca dati dell'Ente e i dati degli alloggiati con predisposizione delle richieste di chiarimenti e/o questionari - controllo delle dichiarazioni telematiche - controllo dei siti web riportanti annunci di affitti estivi							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Controllo delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti in Tesoreria Comunale	Date		31/12/2023					
Incrocio delle banche dati (Comune -Agenzia delle Entrate-Questura) rilevazione delle anomalie ed invio di questionari e richieste di informazioni con implementazione della documentazione	Date		31/12/2023					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona								0,30





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi

Obiettivo PEG	GESTIONE CUP								
Descrizione	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA BANCA DATI								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Gestione ed aggiornamento della banca dati CUP. Inserimento delle autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti con predisposizione degli avvisi di pagamento. Controllo delle annualità pregresse con elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi.		Date							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,50





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi							
Obiettivo PEG	RECUPERO CREDITI TRIBUTARI						
Descrizione	Predisposizione della banca dati per le nuove ingiunzioni di pagamento dei tributi - affidamento a Etruria Servizi (gara ANCI) files banca dati delle ingiunzioni tributi - attivita' di controllo di cui al Regolamento del contrasto all'evasione tributaria						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
continuo controllo della banca dati ed invio delle posizioni debitorie dei contribuenti agli uffici richiedenti le verifiche tributarie. Predisposizione di rateazioni per il recupero debiti tributarie	Date		31/12/2023				
predisposizione ed invio files per nuove ingiunzioni a seguito della procedura ANCI Toscana	Date		31/12/2023				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Carboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi		01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,40





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA							
Descrizione	RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE E DEI REGOLAMENTI SULLE PIATTAFORME DEDICATE (MEF e AT) - PUBBLICAZIONE TQRIF E CARTA DELLA QUALITA' TARI - MANUTENZIONE PORTALE DELLA TRASPARENZA TARI - ARERA							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - MANUTENZIONE DEL SITO DEL COMUNE PER L'INFORMATIVA AI CITTADINI		Date		31/12/2023				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi			01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,80





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI							
Descrizione	Implementazione delle procedure in materia di trattamento dati - gestione delle rateazioni - bonus - agevolazioni - riduzioni							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Continua attenzione nella gestione delle procedure attivate dall'ufficio che riportano dati sensibili quali rateazioni, baratto amministrativo, esenzioni Co.e.so	Date		31/12/2023					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Kapalina Anna	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi			01/10/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,40





Centro di costo 2.3.12 - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi								
Obiettivo PEG	OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza	S/N		Si					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
SANTINI PAOLO	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti		01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi			01/10/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Totale Anni Persona								2,80





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Responsabile	GIORDANO NICOLA							
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico							
Descrizione	Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi) Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato lo scorso anno (dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa, per l'ulteriore diminuzione del personale dipendente verificatesi a dicembre.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
2825 ore di apertura annuale al pubblico.	Ore	2825	2827	2825				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	27	0,27
Totale Anni Persona								1,13





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca							
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca A seguito degli acquisti dell'ultimo biennio, grazie anche al contributo del Decreto Franceschini, il patrimonio librario è stato ampliato ed è necessario provvedere a un rinnovo dell'offerta a scaffale, in particolare modo per la Sala Ragazzi. E' necessaria un'azione di scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, nell'ottica di una migliore e aggiornata offerta per gli utenti. Si prevede un incontro formativo aperto al pubblico dei bibliotecari con specialisti nella deaccessione dei documenti.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca Conclusa prima fase dello scarto, a seguito di revisione e deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, formalizzata da determinazione dirigenziale,	%.		43	100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	11	0,11
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	34	0,34
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni								
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso		%.		100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	31	0,31
Totale Anni Persona									0,56





Centro di costo 2.4.30 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca							
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi						
Descrizione	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
1029 - Tasso di accessibilità	Num.		100				
Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri Un libro al Mese; 3 - Attività sul tema della fiaba in occasione di anniversari di scrittori importanti	Num		3	3			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona							0,72





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Responsabile	GIORDANO NICOLA					
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio					
Descrizione	<p>- Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura.</p> <p>-Realizzazione di nuovo materiale promozionale (brochure) da diffondere sia in cartaceo che in digitale</p> <p>- Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali.</p> <p>-Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca."</p> <p>-Ristampa del catalogo Cast iron City, pubblicato in occasione dell'anniversario del gemellaggio che il museo di Follonica ha stretto nel 2002 con new York, dove venti anni fa è stata ospitata la mostra dei reperti in ghisa prodotti dalle fonderie di Follonica.</p> <p>- Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest dell'autunno, in collaborazione con la coop.Zoe</p>					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati			
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'	
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
N. pubblicazioni realizzate o ristampate	Num	2	1	1		
N. eventi/iniziativa	Num	18	20	8		
Fase	Data inizio		Data fine		Mesi 2024	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
Visite guidate ai musei e percorsi guidati nell'Ilva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing 0 for all months]		





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2021	31/12/2024	100	8	0,08
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,28

Obiettivo PEG 02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell'Ex Ilva

Descrizione
 L'obiettivo prevede la prosecuzione di uno specifico processo partecipativo di rigenerazione urbana dell'Area Ex Ilva - In questi anni il lavoro svolto dall'amministrazione ha portato al centro dell'attenzione e della vita l'area ex Ilva facendone comprendere non solo la rilevanza storica, ma anche e soprattutto le potenzialità per il futuro. Quando uno spazio è stato luogo destinato al lavoro, questa vocazione rimane per sempre, può cambiare forma ma non la sostanza. Negli anni le attività umane e sociali si sono avvicinate in quei fabbricati e per quei sentieri ma l'operosità e la creatività non hanno mai cessato di esistere.
 Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hannogià partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.

Miglioramento/Mantenimento
 Obiettivo di miglioramento

Riferimenti
 Stakeholder: Commercianti, Albergatori, Imprese, Soggetti esterni privati, Turisti

Linea di mandato 002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI **Obiettivo strategico** 08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO

Missione di Bilancio 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI **Programma di bilancio** 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo operativo 08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva

Caratteristiche
 Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
1025 - % di sviluppo	Perc.	100	80	90		
Realizzazione della mostra La Fabbrica del Bello (progetto la Fabbrica della bellezza finanziata dal Ministero). Apertura 23 marzo - chiusura 30 giugno - Fonderia 1 Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hanno già partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.	Date		31/12/2023	31/12/2024		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
Attuazione del processo partecipativo	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<-												





Centro di costo 2.4.31 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	7	0,07	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
							Totale Anni Persona	0,19
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca							
Descrizione	Attività espositiva prevista per l'anno 2024 sia per la Pinacoteca che per il museo Magma. Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre sul museo della fiaba; Pinacoteca: n. 5 mostre (Collezioni della Pinacoteca; Thoub; Fotoclub; Follow me; Pino Modica)							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre; Pinacoteca: n. 5 mostre; Fonderia 1: n. mostra.			Num		7			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	6	0,06	
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	9	0,09	
							Totale Anni Persona	0,20





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Regolamento gestione beni comuni								
Descrizione	RREGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINANZA E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI Il Regolamento, in armonia con il dettato Costituzionale e lo Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i Cittadini e l'Amministrazione Comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli articoli 114 comma 2; 117 comma 6 e 118 della Costituzione. L'intervento di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani è inteso quale concreta manifestazione di partecipazione, nonché strumento per il pieno sviluppo della persona umana e la costruzione di legami di comunità, ed è aperto a tutti i soggetti, singoli o associati, senza necessità di ulteriore titolo di legittimazione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
19006 - n. regolamenti modificati/adottati		Num.		1					
Attività di co-progettazione per la gestione della scuola di musica		Date	20/04/2023	31/12/2023	31/12/2024				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali									
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali								
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - "Casello Idraulico" di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - "Sala Tirreno" di Via Biccocchi 53/a								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
giorni di occupazione delle sale		Giorni		457	180				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,31





Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)								
Descrizione	<p>La gestione degli Archivi è l'anello di congiunzione tra le attività della Biblioteca - che conserva al suo interno fondi documentali storici e nei locali appositi in zona industriale l'archivio storico del Comune di Follonica - e il Magma, che con il Centro di Documentazione è stato individuato dalla regione Toscana centro di coordinamento per i progetti 2016-2018 e 2019-2021 di valorizzazione degli archivi del lavoro.</p> <p>Con l'incarico, da quest'anno, di Istituto di coordinamento degli Archivi provinciali all'interno della Rete GROBAC (Centro Biblioteche e Archivi Grosseto) la Biblioteca di Follonica, conferma l'investimento nel settore degli Archivi, per la valorizzazione del patrimonio documentale (e la sua digitalizzazione) quale motore di future attività e progetti interdisciplinari che connettono il Comune di Follonica agli altri Comuni della provincia (con la Rete GROBAC) e non solo (grazie ai rapporti intercorsi con le realtà dell'Amiata, dell'Elba, di Piombino nella conduzione del progetto regionale succitato). Si prevede quindi la creazione di una rete di soggetti legati agli archivi, che spazi anche su realtà nazionali quali esempi di buone pratiche come il polo del 900 di Torino</p>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
N. consultazioni documenti archivi			Num	278	156	40			
Protocolli o convenzioni con soggetti esterni per gli archivi			Num	2		2			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,45





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo

Responsabile	GIORDANO NICOLA							
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro							
Descrizione	<p>Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale e della compagnia residente presso il teatro;</p> <p>La direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica).</p> <p>La compagnia residente è figura di prestigio nell'ambito del teatro italiano, con capacità nella scelta delle rappresentazioni teatrali, nel teatro ragazzi e nel settore della danza, nella didattica e formazione teatrale (coinvolgendo tutte le fasce d'età e l'ambito della scuola), sa individuare percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - organizza e partecipa a incontri con l'associazionismo, con l'obiettivo di valorizzare la presenza delle associazioni sul territorio anche in funzione del coinvolgimento nelle attività teatrali, programma e svolge, anche a livello sovracomunale, attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti le attività suddette.</p> <p>La direzione organizzativa, la compagnia residente, l'assessorato alla cultura, sono la direzione artistica del Teatro Fonderia Leopolda. dalla collaborazione tra amministrazione comunale, direzione organizzativa, direttore artistico e residenza artistica, si ritiene che possano valorizzarsi sul territorio azioni di produzione di spettacoli e attività didattiche e laboratoriali destinate anche alle giovani generazioni.</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
incontri e riunioni di coordinamento	Num		20	3				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	12	0,12
Totale Anni Persona								0,14





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo							
Descrizione	Indicativamente, tra ottobre e aprile, si propone una stagione teatrale di otto spettacoli indirizzati a un pubblico generalmente adulto (da diciotto anni in su), con la presenza di compagnie di livello nazionale e internazionale. La stagione viene offerta al pubblico che ha l'opportunità di abbonarsi a tutti o solo a metà degli spettacoli, oppure acquistare i biglietti per i singoli eventi. Nel medesimo periodo il cartellone si interseca sia con la stagione di teatro ragazzi (quattro spettacoli pomeridiani per bambini da 5 a 14 anni), e di teatro off e di ricerca (4 spettacoli) sia con l'attività di teatro per le scuole (matinée teatrali e iniziative specifiche con le scuole, vedi obiettivo 02.04.Spettacolo.004).							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
giornate annuali di apertura teatro	Giorni		217	180				
residenze artistiche, prove, masterclass, laboratori e corsi	Num		40	15				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale							
Descrizione	<p>Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all'attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie performances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali (vedi anche obiettivo 02.04.Spettacolo.003).</p> <p>Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall'associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche.</p> <p>In questo contesto si cerca di favorire connessioni tra la direzione artistica e la residenza artistica con un ambito associativo ampio meglio ancora se rappresentato da reti di associazioni.</p> <p>Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza.</p> <p>Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l'assistenza del pubblico. Nel mese di settembre si concretizza l'attività annuale con l'associazionismo e la scuola, con una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie, delle arti visive, del territorio: una manifestazione che prende il nome di "Parade – settembre culturale follonichese", arricchita da un festival di poesia e ospitalità teatrali di prestigio nazionale, in una sorta di anteprima del cartellone teatrale ufficiale e di tutta l'attività teatrale che verrà svolta nell'anno successivo.</p>							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
corsi di formazione per ragazzi, adulti, scuole		Num		23	8			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona								0,08





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio										
Descrizione	<p>La Scuola di Musica è il punto di riferimento per IL Sistema della Musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Gestione convenzione esistente (in scadenza ad aprile 2024) e attivazione dei procedimenti per una co-progettazione ai sensi della nuova normativa che regola le relazioni tra enti pubblici e enti del terzo settore.</p> <p>Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione.</p> <p>Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale.</p> <p>La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).</p>										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
incontri di coprogettazione				Num		4	3				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo									
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne								
Descrizione	Mantenimento, ma soprattutto miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti (puntiamo a una maggiore collaborazione con le scuole cittadine a indirizzo musicale e, per il 2024 a un coinvolgimento dei conservatori di musica) - Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni) - Rassegna Musica elettronica - Convegno annuale Meet Music (elettronica e musica mixata) - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italiano).								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero di rassegne		Num		7	7				
spettacoli e manifestazioni		Num		50	30				
presenze		Num		14862	30000				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	11	0,11
Totale Anni Persona									0,11





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio							
Descrizione	Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di "presa in carico" e conoscenza di situazioni di disagio. Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa: - della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo, sculture luminose nel periodo natalizio, sculture estive a tema ambientale per							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE					
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo operativo	09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
eventi collegati al carnevale	Num		8	5				
atti amministrativi	Num		4	4				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo						
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l’associazionismo cittadino.					
Descrizione	<p>Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i membri dell'associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana.</p> <p>Dal 2023 arricchiremo la manifestazione con le visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.</p>					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali					
Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
rassegne o eventi della tradizione	Num		9	4		
atti amministrativi	Num		15	6		





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,08
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore						
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile. Per l'anno 2023 in occasione del centenario del Comune di Follonica, presentazione di una produzione cinematografica (docu-film) sulla storia di Follonica.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
eventi promossi, patrocini	Num		50	30			
atti amministrativi	Num		50	30			
proiezioni cinema di qualità	Num		42	25			
presenze proiezioni cinema di qualità	Num		1120	1000			
proiezioni docu film centenario anche fuori Follonica	Num		8	3			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,04





Centro di costo 2.4.58 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
sì				S/N	Sì						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona											0,01





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Responsabile	TRONCONI ELISABETTA							
Obiettivo PEG	3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Presenza di un incaricato per ogni ufficio coinvolto	S/N		Si	Si				
implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici	S/N		Si	Si				
prevedere, in caso di incarichi esterni per la redazione degli strumenti urbanistici o di parte di essi, gruppi di lavoro multidisciplinare anche con componenti interni all'amministrazione	S/N		Si	Si				
adeguata motivazione e relazione tecnica su variante/controdeduzio ni - corrispondenza con linee programmatiche dell'ente - conferenze intersettoriali	S/N		Si	Si				
predeterminazione e pubblicizzazione dei criteri che saranno adottati per l'accoglimento o meno delle osservazioni - facilità di lettura degli atti (per varianti al PGT)	S/N		Si	Si				
presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente	S/N		Si	Si				
gestione informatizzata della presentazione delle istanze	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,08




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	<p>verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016.</p> <p>Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.</p>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
Oscuramento dei dati personali sugli atti di pertinenza dell'ufficio	S/N		Si	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,08





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,08





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF							
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
acquisizione documentazione e predisposizione tavole grafiche	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,13




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO							
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,30




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.013 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE VARIANTE ALLOGGI		
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE VARIANTE ALLOGGI		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,13

Obiettivo PEG	3.01.15.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR01a		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
----------------	--	--	--	--	--	--




Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	3.01.15.015 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA CAMPEGGIO TAHITI								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 3.1.15 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio

Obiettivo PEG	3.01.15.016 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR09 VIA ISOLE EOLIE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA								
Obiettivo PEG	3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Verifica puntuale dell'oscuramento di dati persoanli dali atti dell'ufficio		S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona									0,08





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri								
Obiettivo PEG	3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona								0,08





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Obiettivo PEG	3.01.17.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVO PARCO AUTO		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
sostituzione del parco auto provvedendo a contrarre nuovi contratti di noleggio senza conducente a lungo termine tramite accordi quadro su Consip e riscattarne altre già nella nostra disponibilità non presenti nel mercato elettronico	S/N			Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,31

Obiettivo PEG	3.01.17.015 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,13
Obiettivo PEG	3.01.17.016 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE						
Descrizione	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese						
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Si/No		S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 3.1.17 - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri

Obiettivo PEG	31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
corretta applicazione presupposti previsti dalla legge e dai regolamenti comunali	S/N		Si	Si				
Coinvolgimento di più soggetti nelle procedure di controllo	S/N		Si	Si				
valutazione dell'immobile nel rispetto dei criteri dettati dalla normativa in materia di espropri	S/N		Si	Si				
accettazione di sole fatture elettroniche	S/N		Si	Si				
Verifica conflitto di interessi	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona								0,08





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile							
Responsabile	MAGLIANO LUISA						
Obiettivo PEG	02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie						
Descrizione	Affidamento diretto fornitura servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 2009 e il 2020. Il servizio comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Follonica. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge. Le pratiche sono identificate singolarmente con un numero univoco contenute in contenitori di dimensioni standard – faldoni.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio						
Risultato previsto	Dovranno essere digitalizzate il 100% delle pratiche previste per l'anno 2024. Il totale delle pratiche da digitalizzare è 16.576 pratiche, di cui 9230 pratiche edilizie varie e n.7346 condoni edilizi. L'affidamento diretto alla Ditta (Determina Dirigenziale n.1217 del 22/12/23) prevede la conclusione del servizio di digitalizzazione in tre anni dalla stipula. Per l'anno 2024 si prevede la digitalizzazione di un terzo del totale delle pratiche.						
Data	01/01/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Percentuale (0...100)		%.			100		
Nota previsto 2024	Dovranno essere digitalizzate il 100% delle pratiche previste per l'anno 2024. Il totale delle pratiche da digitalizzare è 16.576 pratiche, di cui 9230 pratiche edilizie varie e n.7346 condoni edilizi. L'affidamento diretto alla Ditta (Determina Dirigenziale n.1217 del 22/12/23) prevede la conclusione del servizio di digitalizzazione in tre anni dalla stipula. Per l'anno 2024 si prevede la digitalizzazione di un terzo del totale delle pratiche.						
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Verranno adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato previsto	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1.Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
% di pratiche per le quali si chiedono i pareri	%.	100	80	5				
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente	S/N	Sì	Sì	Sì				
Nota previsto 2024	Dovrà essere sempre aggiornata la pagina web del Comune -servizio edilizia con la modulistica Unica regionale per le pratiche edilizie tramite la pubblicazione dei moduli regionali, eliminando i corrispondenti moduli non più conformi. Per facilitare le operazioni e l'aggiornamento l'obbligo di pubblicazione viene assolto mediante il rinvio alla pagina web regionale.							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona								0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile del protezione dati del comune.							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiornamento moduli e atti con informativa sulla privacy	S/N	Si	Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona								0,06




Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Obiettivo PEG	03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.22.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.		
Data	01/01/2024		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	No					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.	S/N	Sì	Sì	Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.004 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali								
Descrizione	1)verifica della legittimità del frazionamento, 2) caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie firmato, 3) invio al tecnico esterno dell'attestazione di deposito.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti		Num.	664						
numero di protocolli in entrata gestiti		Num	21	14					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	03.02.005 - Prosieguo dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								




Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti	Num.	664						
% di pratiche istruite rispetto alle richieste ricevute	%.	100	100					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,40
Obiettivo PEG	03.02.006 - Prosiegua gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.							
Descrizione	Relativamente ai piani biennali di telefonia mobile anno 2021-2022 dovranno essere espletate le determinazioni finali in merito alle istanze dei vari operatori, di cui alle Note pec 4309, 4314, 4316, 4343, 4347 e 4349.							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti	Num.	664						
Istruttoria completa di tutte le pratiche impianti telefonia presentate.	S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,35





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.							
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 34/2020 si è verificato un incremento esponenziale delle domande di accesso agli atti sia di pratiche che di condoni edilizi, finalizzate alla verifica della legittimità edilizia dei fabbricati oggetto di manutenzioni edilizie e ristrutturazioni che potranno usufruire dell'agevolazione superbonus 110%.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS	No							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero di pratiche condono da inserire	Num	100	308					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,50





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Obiettivo PEG	03.02.10 - Usi temporanei - art.23 quater D.P.R.380/01								
Descrizione	Approvazione dei criteri, indirizzi e convenzione per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art.23 quater del D.P.R.380/01 e s.m.i. e successiva attuazione delle istanze pervenute.L'art. 23 – quater del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., inserito dall'art. 10 comma 1 lett. m-bis) D.L. 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120 del 11/09/2020, ha introdotto nell'ordinamento nazionale la possibilità di "consentire l'utilizzazione temporanea di edifici ed aree per usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico" al fine di "attivare processi di rigenerazione urbana, di riqualificazione di aree urbane degradate, di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi o in via di dismissione e favorire, nel contempo, lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale". Dovrà essere data attuazione alla richiesta di Uso temporaneo pervenuta agli uffici. Dovrà essere istruita la richiesta con verifica delle finalità perseguite e le attività proposte, predisposta la Delibera di G.C. e la bozza di convenzione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato previsto	Approvazione delle istanze di Uso temporaneo da parte della Giunta Comunale. L'ufficio dovrà curare l'istruttoria e redigere gli atti amministrativi compresa la convenzione dei proponenti con l'Amministrazione ai fini dell'approvazione della Delibera di G.C.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Nota previsto 2024	Approvazione da parte della G.C. dell'Uso temporaneo								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.12 - Accordo Soprintendenza catalogazione architetture contemporanee								
Descrizione	Si prevede di attivare una procedura per siglare un accordo di ricerca ex art. 15 L. 7/8/1990 N. 241, tra il Comune, la Soprintendenza di Siena e il Dipartimento di Architettura di Firenze. L'accordo di ricerca è volto all'individuazione ed alla schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture italiane del ventesimo secolo con particolare attenzione in ambito urbano, alla tipologia della "villa" e del "fabbricato", meritevoli di tutela con quelli che sono i principi della disciplina regionale in materia e gli obiettivi dello strumento in fase di predisposizione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato previsto	<p>A seguito dell'Accordo da siglare con la Soprintendenza di Siena e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli studi di Firenze il gruppo di lavoro di cui faranno parte tecnici funzionari dell'Ufficio Edilizia si procederà all' Individuazione e schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture italiane del ventesimo secolo con particolare attenzione in ambito urbano, alla tipologia della "villa" e del "fabbricato", meritevoli di tutela con quelli che sono i principi della disciplina regionale in materia e gli obiettivi dello strumento in fase di predisposizione.</p> <p>La Soprintendenza, anche alla luce della catalogazione dell'architettura contemporanea promossa dall'ex Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici nella provincia di Grosseto dal 2003 al 2006, metterà a disposizione il materiale acquisito fornendo indicazioni sugli esempi più significativi, siti nel Comune di Follonica, che rappresentano un patrimonio "storico identitario" da preservare e che consentono di riscrivere un capitolo della storia recente di questo territorio. Tali interventi contemporanei hanno infatti comportato la trasformazione del paesaggio e costituiscono una sorta di museo diffuso da tutelare e valorizzare. In particolare, la Soprintendenza indirizzerà la ricerca verso quegli "esempi rilevanti di architettura contemporanea" siti nel territorio di Follonica che sono stati riconosciuti meritevoli di tutela anche dalle schede dei provvedimenti ex art. 136 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio", parte integrante del Piano Paesaggistico della Regione Toscana (Sezione 4 del PIT-PPR).</p> <p>Il Comune di Follonica a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale ha congiuntamente alla Soprintendenza, maturato la necessità dell'individuazione, valorizzazione, tutela e conservazione degli immobili meritevoli di tutela e che comunque costituiscano esempi rilevanti o particolari di architettura.</p> <p>L'ufficio predisporrà gli atti relativi allo schema di accordo di ricerca ex art. 15 L. 7/8/1990 N. 241, accordo tra pubbliche amministrazioni che rientra tra quelli disciplinati dall'art. 15 della legge 241/90, avendo ad oggetto attività di interesse comune ai tre enti coinvolti. Successivamente l'Ufficio collaborerà con gli enti suddetti ai fini della catalogazione delle architetture.</p>								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Nota previsto 2024	Dovrà essere conclusa la procedura relativa all'accordo di ricerca con la Soprintendenza ed il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze tramite la redazione degli atti (Determine, Delibere, ecc...). Successivamente i tecnici dell'Edilizia collaboreranno con gli Enti per la schedatura degli edifici.								
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.13 - Creazione di cartella digitale condivisa del Settore 3°								
Descrizione	Creazione e organizzazione di una cartella digitale che sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative). Riorganizzazione sistema di archiviazione digitale documenti 3° settore mediante creazione di apposite caselle e revisione delle esistenti al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore. L'obiettivo è già stato avviato nell'anno 2023.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Risultato previsto	Si prevede di proseguire il lavoro iniziato nell'anno 2023 con la riorganizzazione del sistema di archiviazione digitale dei documenti. La creazione delle nuove cartelle verrà effettuata sulla base delle esigenze delle unità operative del settore in work in progress. La cartella digitale sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative) al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile																
Obiettivo PEG	03.02.14 - Progetto di aggiornamento schede territorio rurale															
Descrizione	Si prevede di effettuare sopralluoghi per aggiornamento della schedatura del Patrimonio rurale ai fini della redazione delle norme del Piano Operativo. Si procederà, in collaborazione con i progettisti del Piano, all'effettuazione di sopralluoghi ai fini della schedatura degli immobili e successivamente all'analisi tipologica e alla redazione delle norme di gestione del patrimonio edilizio rurale esistente.															
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento															
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE													
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO													
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici															
Risultato previsto	Si prevede di effettuare sopralluoghi per aggiornamento della schedatura del Patrimonio rurale ai fini della redazione delle norme del Piano Operativo. Si procederà, in collaborazione con i progettisti del Piano, all'effettuazione di sopralluoghi ai fini della schedatura degli immobili e successivamente all'analisi tipologica e alla redazione delle norme di gestione del patrimonio edilizio rurale esistente.															
Data	01/01/2024															
Caratteristiche																
Obiettivo EMAS																
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026										
Si/No	S/N			Si												
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2024											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del mare e della costa.		Prevista	01/01/2024	31/12/2024												
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10							
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10							
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10							
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10							
Totale Anni Persona									0,40							





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio di Plano- Disciplina del mare e della costa.								
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al mare e la costa con particolare riferimento alla disciplina degli stabilimenti balneari. L'attività di consulenza da parte dell'ufficio è opportuna in quanto gli istruttori tecnici sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate negli anni di applicazione delle Norme del R.U.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato previsto	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al mare e la costa con particolare riferimento alla disciplina degli stabilimenti balneari. L'attività di consulenza da parte dell'ufficio è opportuna in quanto gli istruttori tecnici sono a conoscenza delle problematiche riscontrate nell'applicazione, durante le fasi di istruttoria, delle vecchie Norme del R.U.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	0	0,00
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile

Obiettivo PEG	03.02.16 - Redazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.								
Descrizione	<p>Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".</p> <p>Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".</p>								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato previsto	Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 3.2.16 - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio di Piano- Disciplina relativa al Patrimonio edilizio esistente.							
Descrizione	Collaborazione con l'Ufficio di Piano, al fine di fornire un contributo tecnico propositivo, ai professionisti incaricati della redazione del Piano Operativo, finalizzato alla classificazione e alla tutela del patrimonio edilizio esistente.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato previsto	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo prevede la rilevazione del patrimonio edilizio presente nel centro storico della città e la definizione della classificazione dei complessi edilizi ai fini della redazione della nuova disciplina. L'attività di consulenza ai progettisti, da parte dell'ufficio, è opportuna stante l'esperienza decennale degli istruttori tecnici che sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate nell'applicazione delle Norme del Regolamento Urbanistico vigente dal 2011.							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,20





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	No								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	S/N	Si	Si	Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05
Obiettivo PEG	03.03.24.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05

Obiettivo PEG	03.03.24.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.						
Data	01/01/2024						

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Obiettivo PEG	03.03.24.008 - Predisposizione atti di gara per analisi acque pubbliche in uscita dagli impianti (scuole, case dell'acqua, struttura comunale)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune								
Risultato previsto	E' prevista l'indizione della gara, previo tavolo di confronto con USL per la nuova normativa acque, entro il 31.12.2024								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	25	0,25
								Totale Anni Persona	0,25
Obiettivo PEG	03.03.24.009 - Conseguimento rinnovo certificazione NORMA UNI EN ISO 14001 e regolamento EMAS								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green								
Risultato previsto	E' previsto riesame del Sistema di Gestione Ambientale aggiornato, così come previsto dalla NORMA UNI EN ISO 14001 e A.6 del regolamento EMAS								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Si								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				




Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,20

Obiettivo PEG	03.03.24.010 - Predisposizione atti costitutivi (statuto, atto costitutivo e Regolamento) propedeutici all'avvio della CER						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE		Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE			
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green						
Risultato previsto	E' prevista la predisposizione degli atti costitutivi propedeutici alla costituzione della CER di iniziativa pubblica.						
Data	01/01/2024						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Si/No	S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,60





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente								
Obiettivo PEG	03.03.24.011 - Predisposizione atti propedeutici per affidamento in concessione del servizio "Case dell'Acqua"							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune							
Risultato previsto	E' prevista la redazione del Regolamento del servizio entro 31 dic 2024							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)	%.			100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona								0,35





Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Responsabile	Parenti Beatrice		
Obiettivo PEG	Creazione data base Piano Strutturale e caricamento SIT		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici		
Risultato previsto	Caricamento PS su SIT entro 31.12.2024		
Data	01/01/2024		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	12	0,12
Totale Anni Persona								0,12

Obiettivo PEG	03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.		
Data	01/01/2024		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	




Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05

Obiettivo PEG	03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.		
Data	01/01/2024		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05




Centro di costo 3.3.51 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.

Obiettivo PEG	03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	1.5	0,02
Totale Anni Persona									0,02




Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N		Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01	
Obiettivo PEG	03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo	S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								

Obiettivo PEG	03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.		
Data	01/01/2024		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								





Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL

Obiettivo PEG	03.03.56.6 - Avvio del procedimento di aggiornamento elaborati Piano urbano del traffico								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE "NUOVE STRADE", INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE				
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente								
Risultato previsto	E' previsto di avviare il procedimento per l'aggiornamento degli elaborati costituenti il Piano Urbano del traffico								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,15	




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Responsabile	Parenti Beatrice								
Obiettivo PEG	03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
								Totale Anni Persona	0,02
Obiettivo PEG	03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,02

Obiettivo PEG	03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.						
Data	01/01/2024						

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No	S/N	Si	Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona								0,02




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Obiettivo PEG	03.03.67.15 - Attivazione compostaggio domestico				
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.03 - RIFIUTI		
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti				
Risultato previsto	E' prevista l'attivazione del servizio di compostaggio domestico con creazione elenco al 31.12.2024				
Data	01/01/2024				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
Percentuale (0...100)	%.			100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,30	

Obiettivo PEG 03.03.67.16 - Affidamento appalto servizio di disinfestazione

Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento				
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente				
Risultato previsto	E' prevista la redazione del bando di gara e l'affidamento del servizio entro il 31.12.2024				
Data	01/01/2024				

Caratteristiche

Obiettivo EMAS									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--




Centro di costo 3.3.67 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)	%.			100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona								0,30

Obiettivo PEG	03.03.67.17 - Progetto isole ecologiche interrato						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE	Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma di bilancio	09.03 - RIFIUTI				
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti						
Risultato previsto	E' previsto l'avvio delle operazioni di interrimento delle isole ecologiche entro il 31.12 2024						
Data	01/01/2024						

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)	%.			100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	34	0,34
Totale Anni Persona								0,34





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE				Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
Percentuale di rinnovo delle certificazioni con scadenza nell'anno	%.		100	100					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2025	100	14	0,14
Totale Anni Persona									0,14
Obiettivo PEG	04.01.20.003 - Adeguamento strutturale e efficientamento energetico scuola D. Cimarosa								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
Avvio dei lavori entro i tempi previsti dal finanziamento	S/N			Sì					




Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	7	0,07
Totale Anni Persona							0,17

Obiettivo PEG	04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE	Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Attuazione Appalti Specifici	S/N		Si	Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	02/05/2023	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	02/05/2023	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	02/05/2023	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona							0,32





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Obiettivo PEG	04.01.20.005 - PNRR M4 C1 Inv. 1.1. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE - VIA DE GASPERI								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Emissione certificato di pagamento SAL		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
								Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	04.01.20.005r - Affidamento dei servizi di censimento e ispezione ponti- in attuazione del D.M.1° luglio 2022								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Affidamento incarico per effettuazione delle analisi di Livello 0/1/2		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
								Totale Anni Persona	0,01





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Obiettivo PEG	04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Emissione certificato di pagamento SAL		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Attivazione del contratto specifico in adesione ad Accordo Quadro INVITALIA-avvio dei lavori		S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
							Totale Anni Persona	0,05
Obiettivo PEG	04.01.20.0009 - Adeguamento strutturale antisismico scuola di Via Varsavia							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE		Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Presentazione candidatura al bando FESR Regione Toscana per il finanziamento di interventi strutturali edifici pubblici		S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01	
							Totale Anni Persona	0,06





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Attuazione Appalti Specifici				S/N		Si	Si		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2027	100	50	0,50
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2027	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2027	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2027	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,61
Obiettivo PEG	04.01.21.003 - Ciclovia Tirrenica								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo di miglioramento Delibera di GC 80/2021									
Si									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
coordinamento con l'amministrazione provinciale di Grosseto per l'attuazione dell'intervento				S/N	Si	Si	Si		





Centro di costo 4.1.21 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01		
							Totale Anni Persona	0,01	
Obiettivo PEG	04.01.21.004 - Riqualificazione Via Petrini-Piazza Mercato Coperto								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO		Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Avvio dei lavori		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10		
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01		
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20		
							Totale Anni Persona	0,31	
Obiettivo PEG	04.01.21.005 - Parcheggio area ex depuratore-Loc. Senzuno								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Avvio lavori		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01	
Obiettivo PEG	04.01.21.007r - Redazione perizie per rilascio passi carrabili e ufficio sinistri								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	7	0,07
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,18	





Centro di costo 4.1.23 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.23.003 - Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico-nuova procedura								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Predisposizione della documentazione progettuale e di gara		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,31




Centro di costo 4.1.26 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio

Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio										
Descrizione	Esecuzione lavori										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026				
Conclusione lavori		S/N	Sì	No							
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
										Totale Anni Persona	0,03





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.50.002 - Riqualficazione della duna di Pratoranieri e delle discese a mare								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Consegna dei lavori del primo stralcio		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,21
Obiettivo PEG	04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Presentazione della domanda per l'ottenimento della bandiera BLU	S/N			Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,37

Obiettivo PEG	04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali					
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento					
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese					
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE		
Missione di Bilancio	07 - TURISMO		Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica					

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
47023 - Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi	Perc.					
Rispetto dei tempi del procedimento	S/N	Si	Si	Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
Totale Anni Persona							0,44





Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio											
Obiettivo PEG	04.01.50.005 - Manutenzione delle opere di difesa costiera										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO						
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Presentazione candidatura per finanziamento regionale				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,24	
Obiettivo PEG	04.01.50.006 - Realizzazione di pennello in massi al confine tra il punto di ormeggio e la spiaggia libera Loc. Senzuno										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO						
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Sottoscrizione della convenzione con i privati				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02



**Centro di costo 4.1.50 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio**

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,05




Centro di costo 4.1.52 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare

Responsabile	MICHELONI ELENA						
Obiettivo PEG	04.01.52.001 - Adesione al Piano collettivo di salvamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	8	0,08
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,14





Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport								
Responsabile	MICHELONI ELENA							
Obiettivo PEG	06.01.57.001 - Gestione delle concessioni delle palestre scolastiche in orario extracurricolare							
Miglioramento/ Manutenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Pubblicazione avvisi/bandi e sottoscrizione delle convenzioni per l'affidamento ad associazioni sportive delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona								0,51





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Responsabile	MICHELONI ELENA							
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno							
Descrizione	Intervento di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)							
Caratteristiche								
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.C. 80/2021								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
prosecuzione lavori-emissione certificati di pagamento	S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	30/06/2026	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2021	30/06/2026	100	2	0,02
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2021	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,09





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Sì								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Approvazione PFTE FESR		S/N		Si	Si				
Avvio della gara per la progettazione definitiva ed esecutiva		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2027	100	20	0,20
								Totale Anni Persona	0,20
Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Gestione schede carburanti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rendicontazione trimestrale dei consumi		S/N			Si				





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01	
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80	
							Totale Anni Persona	0,81
Obiettivo PEG	04.01.65.004 - Rispetto dei tempi medi nella predisposizione delle ordinanze di liquidazione							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Predisposizione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dalla protocollazione della fattura liquidabile			S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01	
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	17	0,17	
							Totale Anni Persona	0,18





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale								
Descrizione	Valutazione pubblico interesse proposta presentata per la realizzazione dei nuovi magazzini comunali e della cittadella nell'area di Mezzaluna. Realizzazione struttura commerciale nel sedime degli attuali magazzini di Via Leopardi. Attività conseguenti.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiudicazione appalto		S/N		No	Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,03
Obiettivo PEG	04.01.65.006 - Verifiche periodiche impianti di terra in scadenza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rinnovo verifiche periodiche degli impianti di messa a terra in scadenza al 31.12.2024-Affidamento servizio di verifica	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	4	0,04

Totale Anni Persona 0,05

Obiettivo PEG	04.01.65.007 - Aggiornamento periodico e caricamento dati su portali SITAT SA-BDAP-SIMOG						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,04




Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici								
Descrizione	Redazione, approvazione e aggiornamento programma Triennale Lavori Pubblici in relazione alle esigenze								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione e aggiornamenti		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05	
Obiettivo PEG	04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO	Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT						
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO						
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Avvio procedura di gara o concessione di proroga		S/N	No						
Realizzazione dei lavori a carico del comune		S/N			Sì				





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20	
Totale Anni Persona							0,21	
Obiettivo PEG	04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rispetto del divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale	S/N	Si	Si	Si				
Formazione del personale sulle procedure di gara e sull'utilizzo della piattaforma certificata START, in applicazione delle nuove regole imposte dall'art.225 del Nuovo codice appalti ex D.Lgs.36/23, in vigore a partire dal 01.01.2024	S/N	Si	Si	Si				
Predisposizione del Regolamento interno per l'individuazione delle fasce economiche ex art. 49 D.Lgs.36/23, in adempimento al principio di rotazione degli affidamenti	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02	
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
							Totale Anni Persona	0,10
Obiettivo PEG	04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto del Patto di riservatezza e trattamento dati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003		S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01	
							Totale Anni Persona	0,10




Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup

Obiettivo PEG	04.01.65.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rinvenimento di indicatori di anomalia come definiti dall'art.3 D.M.M.25.09.2015-Conseguenti segnalazioni	S/N			No		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,09





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
continuità nella gestione del servizio ai fini del mantenimento della continuità del servizio		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	98	0,98
								Totale Anni Persona	0,98
Obiettivo PEG	4.2.25.02 - manutenzione straordinaria dei fontanelli pubblici della struttura cimiteriale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
manutenzione straordinaria fontanelli per fiori delle sepolture		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02





Centro di costo 4.2.25 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona							0,02
Obiettivo PEG	4.2.25.03 - realizzaione nuovo quadro sepolture a terra						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
numero di sepolture a terra realizzate		Num			50		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	28	0,28
Totale Anni Persona							0,28





Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.35.01 - aggiornamentopiano di protezione civile								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS	Si								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
approvazione del piano aggiornato	S/N			Si					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona									0,45
Obiettivo PEG	4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE						
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
gestione degli avvisi di criticità e delle situazioni emergenziali		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								1,10	





Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.54.01 - Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiornamento entro il 31/12/2024	Date			31/12/2024				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10

Obiettivo PEG	4.2.54.02 - sopralluogo negli ambienti di lavoro		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
numero di postazioni di lavoro visionate	Num			50			




Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05

Obiettivo PEG	4.2.54.03 - attivazione formazione per guida del muletto						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
attivazione formazione specifcia per autisti di muletto	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Responsabile	MARGHERITI ROSSANO		
Obiettivo PEG	4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
pulizia di almeno 100 caditoie	Num			100				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	24	0,24
Totale Anni Persona								0,31

Obiettivo PEG	4.2.64.02 - lavaggio pavimentazioni fioriere di via Roma e riverniciatura fioriere di ghisa		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO	Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
esecuzione lavori di pulizia e verniciatura fioriere di Via Roma	S/N			Sì			




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	4.2.64.03 - modifica sistema diffusione aria climatizzata presso ufficio delle risorse umane						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
modifica impianto aeraulico	S/N			Si			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	59	0,59
Totale Anni Persona							0,99




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Obiettivo PEG	4.2.64.04 - conversione a led punti luce degli uffici della sedi di Via Roma 88 e Via Roma 86		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE
Missione di Bilancio	07 - TURISMO	Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		Si						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
conversione a led dell'illuminazione degli uffici per l'efficiamento energetico degli edifici	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona								0,32

Obiettivo PEG	4.2.64.05 - sostituzione macchine per la climatizzazione della sala mostre grande presso la Pinacoteca Civica		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
realizzazione nuovo impianto per offrire migliore qualità nella fruibilità agli Utenti	S/N			Si			




Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,30

Obiettivo PEG	4.2.64.06 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS	Sì						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
interventi di pulizia delle griglie per la raccolta delle acque e sostituzione rubinetti	Num			5			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,55





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Obiettivo PEG	4.2.64.07 - impianto sollevamento sottopasso via eolie - manutenzione straordinaria quadro di comando								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
rifacimento impianto		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,40
Obiettivo PEG	4.2.64.08 - manutenzione continuativa impianti acquedotto duale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
servizio continuativo per il mantenimento in efficienza degli impianti e del servizio		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Totale Anni Persona							0,60	
Obiettivo PEG	4.2.64.09 - conduzione degli impianti per l'irrigazione del parco centrale							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
attività di conduzione e manutenzine degli impainti di irrigazione			S/N			Si		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	64	0,64	
Totale Anni Persona							0,64	





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.68.01 - servizio di gestione convenzione Consip per servizio manutentivo impianti per la pubblica illuminazione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
affidamneto perizia lavori straordinari anno 2024		S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10	
Obiettivo PEG	4.2.68.02 - eliminazione difformità su suolo pubblico per adeguamenti finalizzati al miglioramento della fruibilità pedonale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
interventi di adeguamenti eseguiti sulla viabilità pedonale		Num			5				





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,10
Obiettivo PEG	4.2.68.3 - gestione e manutenzione del verde pubblico - continuità del servizio						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
garantire continuità delle attività manutentive epr la qualità del verde d'immagine e per il decoro generale		S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,15
Obiettivo PEG	4.2.68.4 - gestione servizio manutenzione delle strade ai fini del miglioramento della viabilità						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma di bilancio	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
garantire		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
sostituzione di almeno 50 cartelli stradali		Num			50				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,55
Obiettivo PEG	4.2.75.02 - manutenzione segnaletica verticale mediante il ripristino dei danneggiamenti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
ripristini ai danneggiamenti della segnaletica verticale		S/N			Sì				





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,40

Obiettivo PEG	4.2.75.03 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, cantieri e necessità straordinarie non programmabili						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
apprestamento di almeno 20 eventi	Num			20			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	4	0,04
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							0,64

Obiettivo PEG	4.2.75.04 - appalto per la manutenzione della segnaletica orizzontale sul territorio urbano comunale						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
approvazione perizia per affidamento contratto specifico anno 2024		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Responsabile	D'AVINO MICHELE								
Obiettivo PEG	05.01.Persone.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO								
Descrizione	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo dall'anno 2023 del nuovo Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. del PIAO	%.		80	70					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,65





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO								
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adempimenti di competenza del Piano - sez. PIAO		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,30




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma							
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l'ente ed il medico competente. Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente. Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/ Responsabili	S/N	Si	Si					
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche	S/N	Si	Si					
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma	S/N			Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,30





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace		
Descrizione	L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha operato una modifica sostanziale al DPR del 9 maggio 1994 n. 487		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Approvazione nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,27




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Presa d'atto delle direttive del Segretario generale		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati	%.	100	100	100		
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenenti requisiti come da regolamento	%.	100	100	100		
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti	%.	100	100	100		
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni	%.	100	100	100		
Utilizzo schede di valutazione ufficiali	S/N	Si	Si	Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti		Num		0	0				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO							
Descrizione	Supporto al Segretario Generale per attuazione del Programma della formazione biennale e predisposizione Piano della formazione quale sezione del PIAO							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione determine dirigenziali di acquisto corsi	S/N	Si	Si	Si				
redazione sez del PIAO relativo alla formazione	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,02




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL dirigenza e redazione del conseguente nuovo CCDI		
Descrizione	Durante l'anno 2024 verrà firmato il CCNL dell'Area FUNZIONI LOCALI per il Periodo 2019-2021, con la conseguente necessità dell'applicazione dei nuovi istituti e la sottoscrizione di un nuovo CCDI normativo		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Sottoscrizione CCDI dirigenza	S/N			Sì		
Liquidazione arretrati stipendiali	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,25





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.013 - Implementazione nell'attuale sistema di rilevazione delle presenze del nuovo disciplinare orario		
Descrizione	A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, con delibera n. 362 del 06/12/2023, del nuovo del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Follonica, è necessario implementare le modifiche sul sistema di rilevazione delle presenze. Mettere in pratica tali modifiche significa dover apportare delle sostanziali modifiche alla procedura informatica di gestione oraria e successivamente effettuare i dovuti controlli di correttezza delle operazioni, controlli che si svolgeranno in tutto l'arco dell'anno in base alle diverse casistiche che si presenteranno mensilmente, per terminare con le operazioni di sistemazione dei totalizzatori.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		

Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
percentuale di modifiche apportare al gestionale rispetto alle modifiche totali dovute al nuovo disciplinare orario	%.			80				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10




Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente								
Descrizione	E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Follonica. Sarà necessario, inoltre, uno studio approfondito dei nuovi termini di sospensione delle prescrizioni e della sanatoria, introdotti dal D.L. n. 215 del 30/12/2023 e la Legge di Bilancio per l'anno 2024								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
percentuale di note di debito inviate dall'INPS e istruite dall'ufficio				Num			100		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,20





Centro di costo 2.1.1 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Obiettivo PEG	05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento "smart worker" e "distance manager"		
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
----------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza	%.			80		
% diminuzione delle assenze rispetto all'anno precedente	%.			10		
% report attività inviati rispetto a quelli previsti	%.			100		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,05





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Responsabile	CAMPANARI RITA							
Obiettivo PEG	05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente							
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriamento atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
tempi medi per supporto agli uffici	Num			30				
Corretta tenuta del Repertorio	S/N		Si	Si				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	70	0,70
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,75





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo		
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati dal D.M. 25.9.2015	S/N		Si	Si		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/08/2023	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione relative all'area B.4) Contratti pubblici – Verifica dell'aggiudicazione e stipula contratto: Misure di Controllo: verifica di tutti i requisiti dichiarati; puntuale invio delle comunicazioni ai controinteressati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario				S/N	Sì	Sì	Sì		
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara				S/N	Sì	Sì	Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti				01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,09





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti		Num	0	0	0				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti				01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,11
Obiettivo PEG	05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste nel PNRR in collaborazione con altri enti/ istituzioni								
Descrizione	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi PNRR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
percentuale di cig relativi a PNRR istruiti da parte dell'ufficio rispetto a quelli staccati in via autonoma dal RUP	%.		60	60		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG	05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti		
Descrizione	<p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso.</p> <p>L'entrata in vigore del nuovo codice comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà, come anticipato, la fase transitoria, con procedure da seguire parallelamente ma soggette a diversi regimi normativi.</p> <p>Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali.</p> <p>Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di "consulenza interna".</p>		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile		

Caratteristiche							
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Obiettivo EMAS							
Aggiornamento al nuovo codice della modulistica in uso nell'Ente	S/N		Si	Si			

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
							Totale Anni Persona	0,20
Obiettivo PEG	05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti							
Descrizione	Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti, comprensivo della collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto/consulenza (schede osservatorio, applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso).							
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
giorni intercorrenti tra la richiesta consulenziale del RUP e sua risposta		Giorni			3			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05	
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05	
Ripamonti Paola	Gare e Contratti		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05	
							Totale Anni Persona	0,15





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Obiettivo PEG	05.01.gare.012 - Riprofessionalizzazione del personale a seguito della completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici								
Descrizione	Dopo il 1° gennaio 2024, in attuazione del principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, è necessario la completa riprofessionalizzazione dei dipendenti assegnati al CdC e il tutoraggio e mentoring ai colleghi degli altri uffici								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. corsi a cui hanno partecipato i componenti dell'ufficio				Num			3		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti				01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi								
Descrizione	L'ufficio cura la predisposizione e pubblicazione del programma triennale beni e servizi di cui all'art.37 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale. Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT		Giorni			30			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10
Obiettivo PEG	05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento "smart worker" e "distance manager"							
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza		%.			80			
% diminuzione delle assenze rispetto all'anno precedente		%.			10			
% report attività inviati rispetto a quelli previsti		%.			100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Responsabile	CAMPANARI RITA								
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO								
Descrizione	Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In particolare, con riguardo alla rivisitazione complessiva del PTPCT, alla luce deli Orientamenti ANAC.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione sez. PIAO		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona								0,10	
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale								
Descrizione	Avvio attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									




Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
% di atti gestionali controllati	%.	5	5	5		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,04

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU						
Descrizione	Messa a regime delle procedure per l'attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della "messa alla prova" di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati	%.	100	100	100		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,02





Centro di costo 5.1.44 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione

Obiettivo PEG	05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo							
Descrizione	Supportare l'amministrazione nel definire gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento. Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno) Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi e relazione performance a consuntivo.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Predisposizione proposta di PIAO		S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05





Centro di costo 5.1.46 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti									
Responsabile	CAMPANARI RITA								
Obiettivo PEG	05.01.Fin.002 - Supporto PNRR								
Descrizione	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
studio normativa e supporto sui bandi PNRR		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05	





Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione										
Descrizione	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione relazione sulla performance				S/N	Sì	Sì	Sì				
Redazione PIAO				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo 5.1.55 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.002 - Relazione fine mandato e inizio mandato										
Descrizione	<p>Nel 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato entro 60 giorni antecedenti alla fine del mandato stesso, da intendersi come la data di proclamazione. Il documento contiene una sezione generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una sezione per la rappresentazione della situazione finanziaria, fiscale, patrimoniale e delle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra la Ragioneria e il Controllo Strategico.</p> <p>A seguito della proclamazione del Sindaco dovrà essere predisposta la relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs 6 settembre 2011 n.149. Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente relazione di fine mandato. La relazione di inizio mandato è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.</p>										
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione parte obiettivi e controlli delle Relazioni				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico									
Responsabile	FORTUNATO DOMENICO								
Obiettivo PEG	05.02.006 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"								
Descrizione	Presentazione di candidatura all'avviso di finanziamento per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web della PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.								
Miglioramento/Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Attivazione dei servizi richiesti dall'Avviso		%.		50	100				
Migrazione contenuti		%.			70				
Fase			Data inizio		Data fine		Mesi 2024		
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
Attivazione dei 5 servizi on line			Prevista	01/06/2022	30/06/2024	<- [Bar chart showing progress]			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	30/06/2024	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	30/06/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,17





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.007 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"		
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Migrazione su Cloud dei servizi richiesti dall'Avviso	%.		50	100		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024												
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12												
Migrazione su Cloud dei servizi individuati	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing progress across months]											

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15

Obiettivo PEG	05.02.009 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.3 "Adozione App IO"		
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'adozione e la migrazione dei servizi dell'Ente su App IO		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026								
Attivazione di AppIO per i servizi richiesti dall'Avviso	S/N		No	Sì										
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Attivazione di accesso di AppIO per i servizi individuati	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<- [Bar chart showing performance across months]										
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	6	0,06							
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02							
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05							
Totale Anni Persona							0,13							

Obiettivo PEG	05.02.010 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"						
Descrizione	Presentazione della candidatura per l'integrazione a SPID e CIE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro						

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026								
Attivazione di Spid e CIE secondo le specifiche richieste dall'Avviso	S/N		No	Sì										
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Attivazione di ulteriori servizi	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [Bar chart showing performance across months]										
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/06/2024	100	6	0,06							
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	30/06/2024	100	2	0,02							





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,13

Obiettivo PEG 05.02.011 - Modellazione e attivazione di ulteriori servizi fruibili online non finanziabili nell'obiettivo 05.02.006

Miglioramento/ Mantenimento Obiettivo di miglioramento

Riferimenti Stakeholder Soggetti esterni privati

Linea di mandato 011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI **Obiettivo strategico** 11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA

Obiettivo operativo 11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio

Caratteristiche

Obiettivo EMAS

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Percentuale raggiungimento obiettivo	%.	30	30	50		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
Individuazione di servizi on line di attivazione prioritaria	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-													

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,17





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.012 - Migrazione al Cloud delle macchine virtuali, dei server e dei servizi dell'Ente, non previsti nell'obiettivo 05.02.007, previa loro razionalizzazione		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		

Caratteristiche

Obiettivo EMAS	
-----------------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Percentuale di macchine migrate	%	50	80	100		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
Progettazione, razionalizzazione, individuazione di opportune convenzioni e stima dei costi	01/01/2022	30/06/2024	<-													
Abbandono della macchina virtuale della posta elettronica per servizio su cloud (Saas)	01/01/2022	30/06/2024	<-													
Centrale Telefonica Kalliope - Trasferimento o nuova implementazione della macchina virtuale su cloud	01/01/2022	30/06/2024	<-													
Razionalizzazione e migrazione dei 2 server web, del server DB e del server delle registrazioni	01/01/2022	30/06/2024	<-													
Migrazione della macchina cloud.comune.follonica.gr.it	01/01/2022	30/06/2024	<-													
Migrazione dei server interni: Server intranet, condivisione file PM, FreeScout	01/01/2022	30/06/2024	<-													
Migrazione server delle scansioni delle pratiche edilizie	01/01/2022	30/06/2024	<-													

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	30/06/2024	100	8	0,08
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	30/06/2024	100	2	0,02
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,15





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.015 - Adeguamento del sito al modello Agid. Riorganizzazione e razionalizzazione dei contenuti per maggiore fruibilità. Miglioramento dell'accessibilità.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		

Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026								
Caricamento informazioni e predisposizione delle pagine	%.		60	100										
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Caricamento dei dati e graduale migrazione dal vecchio sito dei contenuti ritenuti necessari	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<- [REDACTED]										
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona					
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	30/06/2024	100	70	0,70					
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05					
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	30/06/2024	100	5	0,05					
Totale Anni Persona									0,80					

Obiettivo PEG	05.02.020 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		

Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adempimenti di competenza effettuati		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,19
Obiettivo PEG	05.02.021 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Raggiungimento milestone		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	30/03/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.022 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"								
Descrizione	Il raggiungimento dell'obbiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. servizi di notifica attivati				Num		0	2		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	05.02.023 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Adempimenti di competenza effettuati				S/N	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04




Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19

Obiettivo PEG	05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Adempimenti di competenza effettuati	S/N	Sì	Sì	Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,19





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Obiettivo PEG	05.02.025 - Syllabus. Supporto all'ufficio personale per la diffusione dell'accesso dei dipendenti sulla nuova piattaforma formativa ministeriale obbligatoria e facilitazione nell'uso								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale dipendenti che hanno effettuato attività sulla piattaforma		%.		69					
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2024			
						01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
Registrazione dell'Ente sulla piattaforma			Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<- [Bar chart showing activity across months]			
Registrazione dei dipendenti dell'Ente ed invio dell'invito ai percorsi formativi			Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<- [Bar chart showing activity across months]			
Supporto all'ufficio personale per il monitoraggio della partecipazione ai corsi			Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<- [Bar chart showing activity across months]			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,06
Obiettivo PEG	05.02.029 - Attivazione di piattaforma collaborativa per condivisione di file, produttività di gruppo e comunicazione								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo 5.2.11 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Utenti attivati sulla nuova piattaforma		%.		0	0				
Fase			Data inizio		Data fine	Mesi 2024			
						01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
	Individuazione di una soluzione tecnicamente efficiente, amichevole da usare ed economicamente accessibile	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	<-	██████████			
	Pianificazione della migrazione delle caselle di posta elettronica sulla piattaforma collaborativa	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	<-	██████████			
	Attivazione e rilascio delle credenziali agli utenti	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	<-	██████████			
	Formazione	Prevista	01/01/2023	30/06/2024	<-	██████████			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	30/06/2024	100	3	0,03
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2024	100	10	0,10
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2023	30/06/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2023	30/06/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,28

